

„Dzierżawę bloku żywieniowego, prowadzenie żywienia uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 im. Hipolita Cegielskiego z Oddziałami Integracyjnymi w Poznaniu w wydzierżawionych pomieszczeniach”.

I. OGŁASZAJĄCY:

Miasto Poznań – Szkoła Podstawowa nr 6 im. Hipolita Cegielskiego

Z Oddziałami Integracyjnymi w Poznaniu

Reprezentowana przez Dyrektora Hanne Czajkowską

Siedziba: os. Rusa 56, 61-245 Poznań

Tel. 61 8779-612, 61 8779-451

II. TERMIN REALIZACJI

Dzierżawa bloku żywieniowego i prowadzenie żywienia w wydzierżawionych pomieszczeniach: od 1 września 2019r. do 31 sierpnia 2020r. (możliwość przedłużenia umowy do 3 lat).

III. OPIS PRZEDMIOTU OGŁOSZENIA

1. Przedmiotem ogłoszenia jest dzierżawa pomieszczeń bloku żywieniowego o łącznej powierzchni 150 m² w budynku szkoły.
2. Prowadzenie żywienia w wydzierżawionych pomieszczeniach na następujących zasadach:
 - dla uczniów oraz pracowników szkoły – codzienne przygotowywanie w szkolnej kuchni i wydawanie na zastawie szkolnej (bez opakowań jednorazowych) napojów, śniadań i obiadów składających się z zupy, drugiego dania oraz napoju: planowana ilość dzienna obiadów – 300 posiłków.
 - sprzedaż pozostałych produktów spożywczych.
3. Warunki ogłoszenia:
 - A. Przygotowywanie posiłków na zasadach racjonalnego żywienia, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP. Wyklucza się posiłki na bazie półproduktów. Obiad dla uczniów obejmuje zupę, drugie danie i napój. Dopuszcza się skorzystanie tylko z jednego dania. Zaleca się różnorodność i niepowtarzalność posiłków. Dodatkowym atutem będzie możliwość zamawiania posiłków uwzględniających nietolerancję np. glutenu czy laktozy.
 - B. Posiłki dla uczniów wydawane są w roku szkolnym z pominięciem dni wolnych od nauki. Jadłospis układany jest przez Wykonawcę na 5 dni z wyprzedzeniem tygodniowym i wywieszany jest najpóźniej w pierwszym dniu tygodnia rano na tablicy ogłoszeń w stołówce. Sprzedaż posiłków prowadzona jest w systemie abonamentowym, jednak

istnieje możliwość zakupu posiłku, jeśli taka chęć zakupu zostanie ogłoszona wcześniej (np. do godz. 10.00 danego dnia). Każdorazowa wpłata gotówkowa jest potwierdzana przez Najemcę paragonem fiskalnym lub innym dokumentem księgowym. Najemca przyjmuje płatności za posiłki przelewem na konto bankowe.

- C. Posiłki wydawane są dzieciom w godzinach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły w sposób sprawy i zorganizowany, tak by dzieci zdążyły posilić się w czasie przerwy. W celu usprawnienia obsługi Najemca prowadzi ewidencję korzystających ze stołówki w sprawny sposób, np. przy pomocy czytników do kart typu pre-paid lub w inny sposób zaproponowany przez Najemcę i zaakceptowany przez Dyrektora Szkoły.
- D. Zatrudnianie wykwalifikowanego personelu. Osoby pracujące przy przygotowywaniu i wydawaniu posiłków wyglądają schludnie oraz używają odpowiedniej odzieży ochronnej i rękawiczek jednorazowych. Dbają również o czystość i higienę stołówki.
- E. Utrzymywanie cen posiłków zgodnie z ofertą.
- F. Obsługa gastronomiczna uroczystości szkolnych i imprez sportowych na podstawie oddzielnych umów.
- G. Obowiązki Najemcy:

- opłata miesięcznego czynszu do 25-go każdego miesiąca.

Poza czynszem dzierżawca zobowiązany jest pokryć koszty eksploatacyjne związane z prowadzeniem działalności gastronomicznej takich jak: energia elektryczna, ciepła i zimna woda, odprowadzanie ścieków, paliwo gazowe.

Najemca zobowiązany jest we własnym zakresie do wywozu śmieci i utylizacji odpadów organicznych.

Miesięczny czynsz dotyczy okresu od 01.09.2019r. do 30.06.2020r.

- doposażanie na własny koszt wydzierżawionych pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej na okres trwania umowy

- udostępnianie kuchni i stołówki na uroczystości szkolne

- utrzymywanie podmiotu dzierżawy w dobrym stanie sanitarno-porządkowym

- wykonywanie drobnych napraw instalacji wodociągowej oraz elektrycznej, niezbędnych konserwacji, napraw, remontów dzierżawionych pomieszczeń uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły

- wydzierżawione pomieszczenia nie mogą być podnajmowane innym podmiotom.

Przed zawarciem umowy nastąpi komisyjne przekazanie wydzierżawionych pomieszczeń Oferentowi, a po jej zakończeniu komisyjny odbiór od Oferenta.

IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a. Propozycję czynszu za dzierżawę bloku żywieniowego w okresie od 01.09.2019r. do 30.06.2020r. i w okresie wakacji letnich od 01.07.2020r. do 31.08.2020r.

- b. Proponowaną cenę za obiad.
- c. Aktualne zaświadczenie o wpisie działalności gospodarczej lub aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d. Przykładowy jadłospis obiadowy z 5-dniowym harmonogramem (dwa dania i napój) wraz z wyliczoną gramaturą posiłków
- e. Referencje z placówek oświatowych.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 6 w Poznaniu, os. Rusa 56 do dnia 05.07.2019r. godz. 14.00 z napisem: Dzierżawa bloku żywieniowego Szkoły Podstawowej nr 6 w Poznaniu.

VI. OGŁOSZENIE WYBORU OFERENTA

Wyniki wyboru oferenta zostaną ogłoszone w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert na stronie internetowej Szkoły oraz będą dostępne w sekretariacie Szkoły.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 im. Hipolita Cegielskiego

Z Oddziałami Integracyjnymi w Poznaniu

Hanna Czajkowska