



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6

im. Hipolita Cegielskiego

z Oddziałami Integracyjnymi

w Poznaniu

(tekst ujednolicony z dnia 29 października 2024 r.)

SPIS TREŚCI:

Dział I Informacje o placówce

Rozdział 1. Informacje ogólne o Szkole Podstawowej nr 6	4
---	---

Dział II Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji

Rozdział 1. Cele i zadania szkoły	5
Rozdział 2. Sposoby realizacji zadań szkoły	6
Rozdział 3. Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej	9
Rozdział 4. Organizacja nauczania i opieki dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	12
Rozdział 5. Nauczanie indywidualne	14
Rozdział 6. Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki	15
Rozdział 7. Pomoc materialna uczniom	16

Dział III Organy szkoły

Rozdział 1. Organy szkoły i ich kompetencje	16
Wykaz organów szkoły	16
Dyrektor szkoły	17
Rada Pedagogiczna	18
Rada Rodziców	19
Samorząd Uczniowski	20
Zasady współpracy organów szkoły	20
Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły	20

Dział IV Organizacja kształcenia, wychowania i opieki

Rozdział 1. Organizacja nauczania	21
Formy działalności dydaktyczno-wyrównawczej	21
Zasady podziału na grupy i tworzenie struktur międzyoddziałowych	21
Organizacja nauczania religii/etyki i WDŻ-u	22
Zasady zwalniania z ćwiczeń lub zajęć wychowania fizycznego, informatyki	22
Zasady zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego	22
Rozdział 1a Nauczanie zdalne	23
Rozdział 2. Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki	24
Rozdział 3. Organizacja wychowania i opieki	25
Szkolny system wychowania	25
Współpraca z rodzicami	25
Świetlica szkolna	27
Stołówka szkolna	28
Rozdział 4 .Organizacja szkoły	
Baza szkoły	29
Organizacja nauczania	29
Działalność innowacyjna i eksperymentalna	30
Biblioteka i ICIM	31
Zespoły nauczycielskie	33

Dział V Pracownicy szkoły

Rozdział 1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	34
Pracownicy samorządowi	34
Zadania nauczycieli	34
Zadania nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne	35
Zadania wychowawców klas	36
Wicedyrektorzy	37
Kierownik świetlicy	37

Dział VI Uczniowie szkoły

Rozdział 1. Obowiązek szkolny	37
Rozdział 2. Zasady rekrutacji	38

Rozdział 3. Prawa i obowiązki uczniów	39
Rozdział 4. Strój szkolny	40
Rozdział 5. Zasady korzystania z telefonów komórkowych	40
Rozdział 6. Nagrody i kary	41
Rozdział 7. Przeniesienie ucznia do innej szkoły	42
Dział VII Wewnątrzszkolne zasady oceniania	
Rozdział 1a. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	43
Zasady ogólne wewnątrzszkolnego oceniania	43
Wymagania edukacyjne	44
Obowiązek informacyjny	44
Indywidualizacja	45
Ocenianie bieżące	46
Skala ocen bieżących	47
Sposób udostępniania sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia	48
Rodzaje klasyfikacji	48
Sposób ustalenia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych	50
Tryb i warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej	53
Uzasadnianie ocen	54
Egzamin klasyfikacyjny	55
Egzamin poprawkowy	56
Ocenianie zachowania	58
Ogólne zasady ustalania oceny zachowania	58
Kryteria ocen zachowania	59
Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania	64
Rozdział 2. Promowanie i ukończenie szkoły	
Promowanie i ukończenie szkoły	65
Egzamin zewnętrzny	66
Dział VIII Warunki bezpiecznego pobytu ucznia w szkole	66
Dział IX Wolontariat w szkole	67
Dział X Doradztwo zawodowe	68
Dział XI Ceremoniał szkolny	68
Dział XII Przepisy końcowe	69

Dział I

Rozdział 1.

Informacje ogólne o Szkole Podstawowej nr 6 im. Hipolita Cegielskiego z Oddziałami Integracyjnymi

§ 1.1. Szkoła Podstawowa nr 6 im. Hipolita Cegielskiego z Oddziałami Integracyjnymi zwana dalej szkołą jest placówka publiczną, która:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i ramowy plan nauczania.
- 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

2. Siedzibą szkoły jest budynek na osiedlu Rusa 56 w Poznaniu.

3. Organem prowadzącym jest Miasto Poznań.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

5. Szkoła Podstawowa używa nazwy: Szkoła Podstawowa nr 6 im. Hipolita Cegielskiego z Oddziałami Integracyjnymi.

6. Szkoła Podstawowa nr 6 im. Hipolita Cegielskiego stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w szkole podstawowej.

7. W skład szkoły wchodzi:

- 1) ośmioletnia szkoła podstawowa;

8. Szkoła może organizować oddziały:

- 1) ogólnodostępne;
- 2) integracyjne;
- 3) sportowe ze specjalnością gimnastyki artystycznej, pływania.

9. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie-Prawo oświatowe.

10. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
- 2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

11. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

12. Szkoła umożliwia uczniom uczestnictwo w nieobowiązkowych zajęciach z religii i etyki.

13. Na terenie szkoły mogą działać różnego typu organizacje, stowarzyszenia, które w swej działalności statutowej jako podstawę założyły pracę wychowawczą z młodzieżą (np. kluby sportowe, harcerstwo), za zgodą dyrektora szkoły.

13a. Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań pozyskuje informacje, czy dane kandydata, który będzie miał kontakt z uczniem, nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

14. Szkoła może udostępnić pomieszczenia na działalność innych organizacji oraz instytucji, ale niepolitycznych, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami i zgodnie z umową między stronami i tylko wtedy, gdy ich działalność nie zakłóca działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły.

15. Szkoła organizuje systematyczne spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Plan spotkań ogólnych i indywidualnych przedstawiany jest rodzicom na pierwszym zebraniu w roku szkolnym oraz wywieszony na tablicy informacyjnej i umieszczony na stronie internetowej szkoły.

16. Szkoła organizuje konkursy i turnieje międzyszkolne. Od uczestników może pobierać opłaty, tzw. „wpisowe”.

DZIAŁ II

Rozdział 1.

Cele i zadania szkoły

§ 2.1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

2. Celem szkoły jest wprowadzenie uczniów w świat wiedzy, dbanie o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny oraz stworzenie optymalnych warunków rozwoju ucznia, bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

3. Do zadań szkoły należy w szczególności:

- 1) dbanie o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć szkolnych, pozalekcyjnych i przerw z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego wewnątrz budynku (korytarze, hol) i na zewnątrz (teren przyszkolny) oraz poprzez pełnienie dyżurów przez nauczycieli;
- 2) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa;
- 3) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego, odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 4) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 5) realizowanie programów nauczania, zawierających podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie nauczania;
- 7) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;

- 9) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 10) organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnościami oraz niedostosowanych społecznie w formach i zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania;
- 14) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez uwzględnianie indywidualnych możliwości uczniów przy wyborze metod, technik i środków dydaktycznych;
- 15) zapewnienie opieki zdrowotnej w gabinecie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedmedycznej;
- 16) upowszechnianie wśród uczniów postaw sprzyjających bezpieczeństwu;
- 17) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji;
- 18) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 19) umożliwienie korzystania z różnorodnych zbiorów biblioteki szkolnej;
- 20) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 21) zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub innych okoliczności wymagających zapewnienia opieki w szkole;
- 22) zorganizowanie stołówki szkolnej;
- 23) współdziałanie z rodzicami, samorządem terytorialnym, domami kultury, ośrodkiem kuratorskim, policją, strażą miejską;
- 24) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak uczciwość, wiarygodność, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, odpowiedzialność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 25) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 26) wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu;
- 27) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 28) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw związanych z ochroną środowiska;
- 29) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 30) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i blokujących dostęp do programów niepożądanych;
- 31) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym;
- 32) zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych.

Rozdział 2.

Sposoby realizacji zadań w szkole

§ 3.1. Praca dydaktyczno-wychowawcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.

2. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej programem nauczania ogólnego, dopuszcza do użytku dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.

3. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami.

4. Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego musi być dostosowany do potrzeb edukacyjnych uczniów, dla których jest przeznaczony i uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania i możliwości uczniów.

5. Nauczyciel lub zespół nauczycieli, wybierając lub opracowując program, obowiązani są uwzględniać poniższe zasady:

- 1) program nauczania ogólnego opracowuje się na cały etap edukacyjny;
- 2) zachowanie zgodności programu nauczania z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej;
- 3) uwzględnianie w całości podstaw programowych kształcenia ogólnego;
- 4) zachowanie poprawności pod względem merytorycznym i dydaktycznym.

6. Program nauczania zawiera:

- 1) szczegółowe cele kształcenia i wychowania;
- 2) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 3) sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków w jakich program będzie realizowany;
- 4) opis założonych osiągnięć ucznia;
- 5) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 dla programów, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym nauczyciel lub nauczyciele składają w formie pisemnej do dnia 15 czerwca poprzedniego roku szkolnego.

8. Program nauczania do użytku wewnętrznego w szkole dopuszcza dyrektor szkoły w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego. Dopuszczone programy stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania. Dyrektor szkoły ogłasza Szkolny Zestaw Programów Nauczania w formie decyzji do dnia 1 września każdego roku.

9. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

10. Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne opracowane na potrzeby uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności, plany pracy kół zainteresowań zatwierdza dyrektor szkoły, z uwzględnieniem realizowanych w danym roku szkolnym zajęć.

§ 4.1. Proces wychowawczy prowadzony jest w szkole zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o diagnozę potrzeb i problemów.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje zespół złożony z nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, psychologa, a następnie rada rodziców uchwała go w porozumieniu z radą pedagogiczną, w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.

4. W przypadku braku porozumienia rady rodziców z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

5. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej z uwzględnieniem treści programu wychowawczo-profilaktycznego i przedstawiają je rodzicom na zebraniach.

6. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą klasy. Dyrektor szkoły zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.

7. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na własny wniosek w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na pisemny uzasadniony wniosek wszystkich rodziców danej klasy.

§ 5. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

- 1) realizację przyjętego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów ucznia;
- 3) realizację na godzinie wychowawczej tematyki związanej z profilaktyką;
- 4) uczestnictwo w projektach i programach zdrowotnych;
- 5) promocję zdrowia;
- 6) prowadzenie profilaktyki uzależnień;
- 7) działania opiekuńcze wychowawcy klasy.

§ 6. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczno-psychologiczną:

- 1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
 - a) rozmowy z uczniami i rodzicami w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
 - b) organizację wycieczek integracyjnych,
 - c) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowaną przez wychowawcę, pedagoga lub psychologa,
 - d) udzielanie niezbędnej doraźnej pomocy przez higienistkę szkolną, wychowawcę, nauczycieli lub przedstawiciela dyrekcji,
 - e) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi,
 - f) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 - g) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy,
- 2) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych, w miarę możliwości finansowych szkoły;
- 3) nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
 - a) umożliwienie uczniom realizacji indywidualnego programu lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) objęcie opieką zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod i form pracy do możliwości i potrzeb ucznia,
 - d) rozwój zdolności ucznia w ramach kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
 - e) wspieranie ucznia w przygotowaniach do konkursów,

- f) indywidualizację procesu nauczania,
- 4) nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 7. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

Rozdział 3.

Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 8.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest uczniom przez nauczycieli oraz specjalistów wykonujących w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologa, pedagoga, logopedy, doradcy zawodowego, terapeuty pedagogicznego.

2. Wszystkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są nieodpłatne i dobrowolne.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana:

- 1) w szkole w formach:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
 - f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - g) porad i konsultacji,
 - h) warsztatów.

4. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia stanowi formę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- 1) jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu, wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych;
- 2) zindywidualizowana ścieżka obejmuje zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - a) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
 - b) indywidualnie z uczniem,
- 3) objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;

- 9) z sytuacji kryzysowych i traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

§ 9.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) logopeda,
- 4) socjoterapeuta pedagogiczny;
- 5) psycholog.

3. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną mogą wnioskować:

- 1) rodzice ucznia;
- 2) poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
- 3) dyrektor szkoły;
- 4) higienistka szkolna;
- 5) pracownik socjalny;
- 6) asystent rodziny;
- 7) kurator sądowy.

§ 10.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem i polega na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 2) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 3) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia, które organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, które organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, które organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;
- 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych, które organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5,
 - b) logopedycznych, które organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4,
 - c) socjoterapeutycznych, które organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że istnieje inna uzasadniona potrzeba,
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

3. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

4. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.

5. Rodzic ma prawo odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku. Zgodę lub rezygnację z zajęć rodzic przekazuje w formie pisemnej wychowawcy.

6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

7. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 11. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym, szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 12.1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 2) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień;
- 3) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 6) określanie form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 7) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli;
- 8) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie organizowania uczniom i rodzicom wsparcia psychologicznego i pedagogicznego;
- 9) współpraca z innymi instytucjami wspierającymi działalność wychowawczą szkoły;
- 10) prowadzenie doradztwa psychologicznego i pedagogicznego dla rodziców;
- 11) współpraca z opieką społeczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi w zakresie niesienia pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej;
- 12) monitorowanie i weryfikowanie standardów oraz procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- 13) przygotowanie i prowadzenie szkoleń informacyjnych dla pracowników szkoły związanych ze standardami ochrony nieletnich.

2. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

- 4) wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów;
- 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań doradcy zawodowego w szkole należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej;
- 4) współpraca z innymi nauczycielami w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
- 5) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań terapeuty w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.

5. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

- 1) współpraca z zespołem opracowującym dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym IPET i WOPFU;
- 2) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi i pedagogiem szkolnym.

Rozdział 4.

Organizacja nauczania i opieki dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 13.1. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) uczniów niepełnosprawnych: słabosłyszących, niesłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 2) uczniów niedostosowanych społecznie;
- 3) uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych organizuje się w szkole:

- 1) w oddziale integracyjnym;
- 2) w oddziale ogólnodostępnym.

3. Szkoła zapewnia uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu;
- 2) odpowiednie warunki pobytu w szkole;

- 3) w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i pomoce dydaktyczne,
- 4) zajęcia specjalistyczne;
- 5) zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne w wymiarze dwóch godzin w tygodniu;
- 6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 14.1. W klasie integracyjnej zatrudniony jest dodatkowo nauczyciel posiadający kwalifikacje z pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

2. Jeśli uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, a uczęszcza do klasy ogólnodostępnej dyrektor zatrudnia nauczyciela współorganizującego proces kształcenia.

§ 15.1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzy się Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, który określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców oraz w zależności od potrzeb zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, podmiotami działającymi na rzecz rodziny;
- 5) rodzaj zajęć specjalistycznych;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów;
- 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia;
- 8) wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

2. Program IPET opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.

3. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- 1) do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie;
- 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Pracę zespołu koordynuje pedagog specjalny, prowadzący zajęcia z uczniem.

6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

7. W spotkaniach mogą uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;
- 3) rodzice.

8. Zespół, co najmniej dwa razy w roku dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.

9. Wielospecjalistyczna ocena uwzględnia w szczególności:

- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów;
- 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia.

10. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

11. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny oraz programu.

12. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany IPET mają obowiązek zapoznać się z jego treścią i stosować się do zaleceń w nim zawartych.

Rozdział 5.

Nauczanie indywidualne

§ 16.1. W przypadku stanu zdrowia ucznia, który uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły organizuje się indywidualne nauczanie.

2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.

3. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez jednego lub kilku nauczycieli szkoły, którym dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć, z tym, że prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania z uczniami klas I – III szkoły podstawowej powierza jednemu lub dwóm nauczycielom.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.

5. Zajęcia nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia lub zdalnie, zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.

6. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania danego typu i rodzaju szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

7. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków miejsca, w którym są organizowane zajęcia nauczania indywidualnego.

§ 17. Skreślony

§ 18. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:

- 1) dla uczniów klas I-III – od 6 do 8 godzin;
- 2) dla uczniów klas IV-VI – od 8 do 10 godzin;
- 3) dla uczniów klas VII-VIII – od 10 do 12 godzin.

§ 19. Na wniosek rodziców dziecka lub ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły, dyrektor zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego oraz powiadamia o tym poradnię i organ prowadzący.

Rozdział 6.

Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki

§ 20.1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki uczniom szczególnie uzdolnionym.

2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.

4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w ciągu całego roku szkolnego.

5. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji.

§ 21.1. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:

- 1) uczeń, za zgodą rodziców;
- 2) rodzice ucznia;
- 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek.

2. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informacje o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.

§ 22. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 23. Dyrektor zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 24. Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.

§ 25. Dyrektor szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela- opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.

§ 26.1. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej samej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.

2. Jeżeli uczeń o wybitnych zdolnościach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

Rozdział 7.

Pomoc materialna uczniom

§ 27.1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.

3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).

4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

Dział III

Rozdział 1.

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 28.1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

§ 29. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 6 im. Hipolita Cegielskiego z Oddziałami Integracyjnymi. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 30.1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą placówki;
- 2) monitoruje codzienną pracę szkoły;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 6) przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykorzystanie;
- 9) zapewnia nauczycielom warunki do odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego;
- 10) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 11) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń, organizacji harcerskich;
- 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 13) współpracuje z higienistką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną;
- 14) współpracuje z radą pedagogiczną, z radą rodziców, rodzicami, samorządem uczniowskim;
- 15) sprawuje kontrolę nad realizacją obowiązku szkolnego przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci;
- 16) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania;
- 17) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
 - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
- 18) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
- 19) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
- 20) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły na kolejny rok szkolny;
- 21) zwalnia uczniów zgodnie z przepisami z zajęć wychowania fizycznego, z zajęć komputerowych, z drugiego języka obcego;
- 22) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- 23) ustanawia, wdraża i nadzoruje Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

2. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 31.1. Rada pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym szkoły powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej działalności, zwłaszcza zaś związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę potrzeb.

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 32. 1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 33. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ prowadzący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 34.1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w formie papierowej.

2. Protokoły znajdują się w księdze protokołów.

3. Protokół sporządza się w ciągu 14 dni po zakończeniu obrad.

§ 35.1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub projekt zmian.

2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 36.1. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Szczegółowe zadania rady pedagogicznej zawarte są w regulaminie rady pedagogicznej.

3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej.

§ 37.1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Prezydium rady rodziców jest reprezentantem rady rodziców. Wybory do prezydium rady rodziców odbywają się na pierwszym spotkaniu przedstawicieli rad oddziałowych każdego nowego roku szkolnego.

5. Rada rodziców spotyka się według ustalonego harmonogramu lub na zebraniach zwołanych w trybie pilnym.

6. Szczegółowe działania rady rodziców zawarte są w regulaminie rady rodziców.

§ 38.1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

2. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 4) monitorowanie działalności stowarzyszeń lub innych organizacji, prowadzących na terenie szkoły działalność wychowawczą albo poszerzających i wzbogacających formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły oraz informowanie rodziców uczniów o wynikach tego monitorowania.

3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł oraz decydować o ich wydatkowaniu.

5. Fundusze, o których mowa w ust. 4, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.

§ 39.1. Samorząd uczniowski jest organem reprezentującym ogół uczniów szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 40.1. Zasady współdziałania organów szkoły są zgodne z prawem oświatowym i ze statutem szkoły. Każdy organ szkoły działa samodzielnie i podejmuje decyzje w granicach posiadanych kompetencji.

2. Współpraca organów szkoły odbywa się we wszystkich obszarach funkcjonowania szkoły, a w szczególności w zakresie edukacji, wychowania, opieki, organizacji pracy szkoły, organizacji przestrzeni szkoły i terenu wokół niej.

3. Relacje między wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie poprzez swoich reprezentantów.

5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i opieki.

6. Celem i efektem współpracy organów szkoły powinny być w szczególności:

- 1) stwarzanie w szkole przestrzeni do dialogu i współpracy uczniów i rodziców ze szkołą;
- 2) pogłębianie poczucia współodpowiedzialności za szkołę;
- 3) dążenie do identyfikacji uczniów i rodziców ze szkołą;
- 4) wspólne rozwiązywanie szkolnych problemów oraz świętowanie sukcesów;
- 5) eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań;
- 6) wspólne opracowywanie i realizowanie koncepcji pracy szkoły.

7. Żaden z organów nie powinien inicjować sytuacji spornych dotyczących spraw szkoły.

§ 41.1. Każdy organ powinien dążyć do jak najszybszego, polubownego rozstrzygnięcia spornych spraw wewnątrz szkoły, kierując się zasadą obiektywizmu i z zachowaniem następujących zasad:

- 1) kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów szkoły;

- 2) każdy organ rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy swoimi członkami;
- 3) sprawy sporne pomiędzy nauczycielami a rodzicami lub uczniami rozstrzyga dyrektor szkoły, który może w tym zakresie współpracować z pedagogiem, psychologiem, przewodniczącym rady rodziców;
- 4) w przypadku braku porozumienia organów na poziomie szkoły kompetencje do rozpatrzenia sporów ma organ prowadzący szkołę, sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu przekazuje dyrektor szkoły;
- 5) dyrektor szkoły przyjmuje i rozpatruje wnioski i skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

Dział IV

Rozdział 1.

Organizacja nauczania

§ 42.1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodne z ramowym planem nauczania;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego innego niż język nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia z wychowania do życia w rodzinie,
 - c) zajęcia z religii i etyki,
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Zajęcia w szkole prowadzone są:

- 1) w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikało z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej;
 - a) czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III oraz w oddziale przedszkolnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, wyjątkiem są zajęcia z języka obcego, ruchowe i religia realizowane w stałych godzinach, wyznaczonych w planie lekcji,
 - b) przerwy między lekcjami trwają od 5 do 20 minut,
- 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy;
- 3) w grupach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języka angielskiego, etyki, zajęć z wychowania fizycznego;
- 4) w toku nauczania indywidualnego;
- 5) w formie realizacji indywidualnego programu lub toku nauczania;
- 6) w formach realizowania obowiązku poza szkołą.

§ 43.1. W oddziałach klas IV-VIII dokonuje się podziału na grupy.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz w klasach integracyjnych. W klasach integracyjnych grupa nie powinna liczyć mniej niż 5 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

4. W klasach IV - VIII zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddziałowych lub międzyoddziałowych.

5. Zajęcia z wychowania fizycznego mogą być prowadzone łącznie dla dziewcząt i chłopców.

6. W klasach I - III oraz w oddziałach przedszkolnych nie przewiduje się podziału na grupy.

§ 44.1. Szkoła organizuje uczniom w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki na życzenie rodziców.

2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmienione.

3. Szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć z religii/etyki dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów dla danej klasy lub oddziału. Dla mniejszej liczby uczniów w klasie lub oddziale zajęcia z religii/etyki powinny być zorganizowane w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej.

4. Udział w zajęciach z religii lub etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.

5. *uchylony*

~~6. *uchylony*~~

7. W przypadku, gdy uczeń nie uczęszcza na zajęcia z religii/etyki przebywa pod opieką nauczyciela bibliotekarza lub wychowawcy świetlicy. Dopuszcza się możliwość zwolnienia ucznia z pierwszej lub ostatniej lekcji po złożeniu oświadczenia przez rodzica o zapewnieniu opieki nad dzieckiem na czas trwania zajęć.

§ 45.1. Szkoła organizuje zajęcia z wychowania do życia w rodzinie, które są realizowane przez uczniów w klasach IV-VIII.

2. Uczeń może być zwolniony z uczestnictwa w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie w razie złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o nieuczestniczeniu w zajęciach.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1. nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły podstawowej.

4. W przypadku, gdy uczeń nie uczęszcza na zajęcia z wychowania do życia w rodzinie, przebywa pod opieką nauczyciela bibliotekarza lub wychowawcy świetlicy. Dopuszcza się możliwość zwolnienia ucznia z pierwszej lub ostatniej lekcji po złożeniu oświadczenia przez rodzica o zapewnieniu opieki nad dzieckiem na czas trwania zajęć.

§ 46.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 47.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

Rozdział 1a.

Nauczanie zdalne

§ 47a.1. Zasady nauczania zdalnego wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

2. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.

3. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

§ 47b.1. Źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, rodzicem i uczniem jest dziennik elektroniczny, platforma Google Classroom, e-mail, telefon.

2. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego.

3. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach online oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.

4. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic informuje o tym wychowawcę, który z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Rodzic jest zobowiązany do odesłania zrealizowanego przez ucznia materiału w trybie i terminie ustalonym z dyrektorem szkoły.

5. Nauczyciele będą umieszczać materiał do realizacji, m.in.:
- 1) w formie opisu tekstowego zadania do wykonania;
 - 2) w formie linku do różnych platform edukacyjnych lub innych;
 - 3) w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe i dźwiękowe, grafiki, video, prezentacje
6. Przygotowywane materiały i treści edukacyjne zostają przekazywane z wykorzystaniem platformy Google Classroom.
7. Nauczyciel realizując na prowadzonej jednostce lekcyjnej online zaplanowany przez siebie temat dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych, z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń do komunikacji elektronicznej.
8. Harmonogram zajęć online oparty jest na planie lekcji prowadzonych w formie tradycyjnej.
9. Nauczyciel dokumentuje odbyte zajęcia w dzienniku elektronicznym.
10. W przypadku, gdy nauczyciel lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem, z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do nauczania zdalnego, niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły w miarę możliwości zapewnia sprzęt w formie wypożyczenia lub nauczyciel przygotowuje materiały w formie drukowanej.
11. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Wymagania na poszczególne oceny pozostają zgodnie z zapisami w Szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
13. Za obecnego na zajęciach uznaje się ucznia, który w czasie rzeczywistym potwierdzi swoją obecność za pomocą mikrofonu. Nauczyciel może uwzględnić potwierdzenie obecności za pomocą czatu.
14. Frekwencję wpisuje się w dzienniku elektronicznym.

Rozdział 2.

Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki

§ 48.1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Skreślony

3. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

4. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny Librus, który dla rodziców jest bezpłatny. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną.

§ 49. Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy, w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym.

§ 50.1. W szkole prowadzone są dzienniki innych zajęć, w których dokumentuje się zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienie uczniów.

2. Dla uczniów objętych nauczaniem indywidualnym prowadzi się odrębnie dla każdego z nich dziennik indywidualnych zajęć.

§ 51. Pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta i inny specjalista prowadzi dziennik.

§ 52. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki arkusz ocen.

Rozdział 3.

Organizacja wychowania i opieki

§ 53.1. Na początku każdego roku szkolnego rada pedagogiczna w porozumieniu z radą rodziców zatwierdza program wychowawczo-profilaktyczny.

2. Działania szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, wspomagani przez dyrektora oraz pozostałych pracowników szkoły.

3. Podstawą sukcesu w realizacji działań wychowawczych i profilaktycznych szkoły jest zgodne współdziałanie uczniów, rodziców i nauczycieli.

4. Podjęte działania wychowawcze w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:

- 1) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla innych, tolerancja;
- 2) pracy nad sobą;
- 3) rozwoju samorządności;
- 4) budowania przynależności i więzi ze szkołą;
- 5) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne reguły, akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 54. W oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny wychowawcy opracowują plany wychowawcze na dany rok szkolny.

§ 55.1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym.

2. Rodzice zobowiązani są do:

- 1) wychowywania swojego dziecka w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem jego praw;
- 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 3) zapewnienia dziecku wymaganych przyborów, odpowiedniego stroju szkolnego, dbania o wygląd zgodny z regulaminem szkolnym;
- 4) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze do szkoły i ze szkoły;
- 5) przygotowania dziecku drugiego śniadania;

- 6) troszczenia się o zdrowie i rozwój psychofizyczny dziecka;
- 7) dopilnowania, aby dziecko punktualnie i regularnie uczęszczało na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
- 8) usprawiedliwienia w ciągu tygodnia nieobecności dziecka na zajęciach lekcyjnych;
- 9) dopilnowania, aby dziecko uzupełniło zaległości spowodowane nieobecnością w szkole;
- 10) utrzymywania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami przedmiotu;
- 11) wspomagania szkoły w działaniach wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych;
- 12) respektowania regulaminów i procedur wewnętrznych;
- 13) ponoszenia kosztów naprawy, bądź zakupu zniszczonego przez dziecko wyposażenia szkolnego.

§ 56. Rodzice uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki mają prawo do:

- 1) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w szkole w danej klasie ;
- 2) znajomości wymagań wynikających z prowadzonych w szkole zajęć edukacyjnych oraz sposobów oceniania uczniów;
- 3) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- 4) porad pedagoga i psychologa;
- 5) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 6) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 7) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły;
- 8) uchwalania w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) zapoznania się z prawem szkolnym, w tym ze statutem, szkolnym systemem oceniania, wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego programu nauczania oraz ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- 10) uzyskania informacji od nauczycieli przedmiotów i wychowawcy o proponowanych ocenach śródrocznych (rocznych) z przedmiotów i zachowania;
- 11) złożenia deklaracji o uczęszczaniu dziecka na zajęcia dodatkowe;
- 12) wyrażenia zgody na badania dziecka w poradni oraz decydowania o przekazaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej szkole;
- 13) podjęcia decyzji o umieszczeniu dziecka w klasie alternatywnej;
- 14) rzetelnej informacji na temat wykorzystania funduszu pochodzącego z dobrowolnych składek.

§ 57. Rodzice mogą:

- 1) uczestniczyć w imprezach szkolnych oraz po podpisaniu karty wycieczki pełnić rolę opiekuna uczniów podczas wyjść poza szkołę;
- 2) organizować lub współorganizować spotkania, imprezy szkolne i środowiskowe, wykorzystując pomieszczenia szkoły;
- 3) zwrócić się do dyrektora lub pedagoga szkolnego z prośbą o pomoc w rozwiązaniu ważnej i trudnej sprawy.

§ 58. W przypadku naruszenia praw ucznia, rodzice mają prawo do złożenia skargi w następującym trybie:

- 1) od działań podjętych przez pracownika szkoły, ustnie lub pisemnie do dyrektora szkoły w terminie trzech dni roboczych od daty wystąpienia zdarzenia;
- 2) odbycia rozmowy rodzica z pracownikiem szkoły, którego skarga dotyczy w obecności dyrektora szkoły oraz pedagoga lub psychologa szkolnego w terminie dwóch dni roboczych od daty wpłynięcia skargi. W razie konieczności dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z uczniem, ewentualnie świadkami zajęcia;
- 3) w przypadku nierozwiązania konfliktu rodzic ma prawo do złożenia skargi do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w terminie czternastu dni od daty wystąpienia zdarzenia.

§ 59.1. W szkole działa świetlica szkolna, zwana dalej świetlicą.

2. Celem działania świetlicy jest zapewnienie zorganizowanej opieki w czasie i poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.

3. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I-III rodziców pracujących oraz dowożeni uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z klas IV-VIII.

4. Do zadań świetlicy należy zapewnienie uczniom, w tym ze szczególnymi potrzebami edukacyjnym warunków wszechstronnego rozwoju, w szczególności:

1) uchylony

1a) organizowanie pomocy uczniom w uczeniu się, w tym:

a) w klasach I-III pomoc w odrabianiu prac domowych usprawniających motorykę małą,

b) w klasach IV-VIII pomoc w odrabianiu nieobowiązkowych pisemnych i praktycznych zadań domowych, które nie podlegają ocenianiu;

2) organizowanie działań rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

3) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;

4) kształtowania postaw wpisanych do programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

5. Świetlica działa od poniedziałku do piątku we wszystkie dni roku szkolnego oprócz ferii letnich i zimowych oraz dni świątecznych. W czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych świetlica działa zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym, przez dyrektora.

6. Godziny funkcjonowania świetlicy są uzgodnione przez dyrektora i publikowane na stronie internetowej szkoły. Czas pracy świetlicy jest uzależniony od potrzeb rodziców, świetlica działa od godziny 6. 00 do godziny 17.00.

7. Opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel świetlicy. Zajęcia prowadzone są w grupach, liczbę osób w grupach określają odrębne przepisy prawa, nie może ona przekraczać 25 osób.

8. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na pisemny wniosek rodziców.

9. Dyrektor określa wzór wniosku, o przyjęcie dziecka do świetlicy, o którym mowa w ust.8, z uwzględnieniem:

1) określenia czasu niezbędnej opieki nad dzieckiem;

2) wskazania osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;

3) danych niezbędnych dla sprawowania prawidłowej opieki nad dzieckiem, w tym dotyczących stanu zdrowia dziecka;

4) aktualnego kontaktu telefonicznego do rodziców dziecka;

5) sposobu kontaktowania się z rodzicami, np. w razie wypadku lub w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach.

10. Odbiór dzieci ze świetlicy odbywa się przez system obsługi świetlicy szkolnej „Neonki”.

§ 60.1. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej związane z bezpieczeństwem:

1) wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach;

2) zasady odbierania dziecka ze świetlicy określają rodzice w Karcie zgłoszenia;

3) dziecko do siódmego roku życia jest odbierane ze świetlicy przez rodziców lub upoważnioną osobę dorosłą lub rodzeństwo w wieku co najmniej 10 lat – wskazane w upoważnieniu do odbioru;

- 4) wszelkie zmiany dotyczące zasad odbierania uczniów przez rodziców - inne niż zgłoszone w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców oświadczeniu;
- 5) w przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy, w takim przypadku konieczny będzie osobisty odbiór dziecka lub szybka informacja w dzienniku elektronicznym po kontakcie telefonicznym z rodzicami dziecka.

2. Na polecenie dyrektora świetlicy organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, np. nieobecność nauczyciela.

3. Świetlica, wychodząc naprzeciw zainteresowaniom uczniów i życzeniom rodziców, organizuje różne formy zajęć w postaci działań rozwijających zainteresowania, między innymi są to:

- 1) zajęcia na świeżym powietrzu, w tym zajęcia ruchowe na boiskach szkolnych;
- 2) zajęcia plastyczno-techniczne;
- 3) zajęcia muzyczne;
- 4) wycieczki;
- 5) konkursy i zawody sportowe;
- 6) przedstawienia teatralne i inscenizacje;
- 7) uroczystości i imprezy organizowane wspólnie z rodzicami.

4. Świetlica w uzgodnieniu z rodzicami umożliwia uczniom korzystanie z zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły, które odbywają się w czasie pracy świetlicy. Nauczyciel prowadzący odbiera i przyprowadza dziecko po zakończonych zajęciach.

5. Wyjście dziecka z zajęć świetlicowych i powrót na zajęcia, o którym mowa w ust. 13, jest odnotowywany w dzienniku zajęć świetlicowych.

6. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas oraz specjalistami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych, otaczając szczególną opieką dzieci z trudnościami w uczeniu się.

7. Dokumentacja pracy opiekuńczo-wychowawczej znajduje się w dziennikach wychowawców świetlicy oraz systemie obsługi świetlicy szkolnej „Neonki”, który jest jednocześnie dziennikiem zajęć świetlicowych.

8. Świetlica pracuje na podstawie planu pracy świetlicy. W planie pracy uwzględnia się formy zajęć, wymienione w ust. 3.

9. Uczniowie na terenie świetlicy mają takie same prawa i obowiązki jak w szkole. Prawa i obowiązki uczniów są opisane w statucie.

§ 61.1. W szkole działa stołówka szkolna. Szkoła zapewnia jeden ciepły posiłek w ciągu dnia. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i płatne.

2. Stołówka szkolna:

- 1) zapewnia uczniom możliwość spożywania obiadów i drugich śniadań;
- 2) uczniowie korzystający z obiadów i napojów wnoszą opłaty.

3. Na terenie szkoły może działać sklepik szkolny.

4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do realizacji zadań w zakresie zdrowego żywienia dzieci oraz zawarcia odpowiednich zapisów w umowie z agentem prowadzącym sklepik szkolny.

Rozdział 4.

Organizacja szkoły

§ 62. Do realizacji zadań statutowych szkoły, placówka posiada:

- 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) dwie pracownie komputerowe;
- 3) sale gimnastyczne;
- 4) salę do gimnastyki korekcyjnej;
- 5) boiska sportowe ORLIK;
- 6) bibliotekę z czytelnią;
- 7) gabinet pedagoga;
- 8) gabinet psychologa;
- 9) gabinet logopedyczny;
- 10) sale do realizacji zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz dydaktyczno-wyrównawczych;
- 11) gabinet rehabilitacyjny;
- 12) gabinet pomocy przedmedycznej;
- 13) świetlicę szkolną;
- 14) kuchnię;
- 15) stołówkę wraz ze sklepikiem szkolnym.

§ 63.1. W szkole zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

2. Rok szkolny trwa od 1 września każdego roku do 31 sierpnia następnego roku.

3. Terminy przerw świątecznych, ferii zimowych oraz letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.

5. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 4, mogą być ustalone:

- 1) na egzamin ósmoklasisty;
- 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy;
- 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

6. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 4, organizowane są w szkole zajęcia opiekuńcze.

§ 64.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczba uczniów w klasach I-III wynosi nie więcej niż 25. W oddziale integracyjnym liczba uczniów może wynosić do 20 uczniów, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych. W oddziałach

integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli wspierających, posiadających specjalistyczne przygotowanie pedagogiczne.

3. Oddział sportowy, w którym prowadzone jest szkolenie sportowe w jednym lub kilku dyscyplinach sportowych, w co najmniej trzech kolejnych klasach powinien liczyć co najmniej 20 uczniów. W oddziale sportowym można tworzyć grupy ćwiczeniowe, w których liczba uczniów wynosi co najmniej 10.

4. Liczba uczniów w klasach I-III może być zwiększona do 27, w przypadku konieczności przyjęcia w trakcie roku szkolnego uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

5. W przypadku zwiększenia liczby uczniów ponad liczbę 25 w klasach I-III dyrektor może dokonać podziału oddziału, po uprzednim poinformowaniu rady rodziców lub zatrudnić asystenta nauczyciela bez dokonania podziału oddziału.

6. Dyrektor może odstąpić od podziału, za zgodą organu prowadzącego.

7. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 65.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor (wicedyrektor) szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 66.1. Jeżeli w klasie lub półroczu, na który uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w innym oddziale lub grupie w tej samej szkole, uczeń może:

- 1) uczyć się danego języka obcego nowożytnego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego;
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
- 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego nowożytnego w innej szkole.

2. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego nowożytnego, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku braku nauczyciela danego języka – nauczyciel zatrudniony w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 67.1. Działalność innowacyjna jest integralnym elementem działalności szkoły. Innowacja pedagogiczna nie wymaga zgłoszenia kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu.

2. Szkoła może prowadzić eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych.

3. Eksperyment pedagogiczny przeprowadzany jest pod opieką jednostki naukowej i może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.

4. Przeprowadzenie eksperymentu pedagogicznego wymaga zgody ministra do spraw oświaty i wychowania, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po uzyskaniu opinii rady rodziców oraz wniosku złożonego do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym planowane jest rozpoczęcie tego eksperymentu.

§ 68.1. W szkole funkcjonuje biblioteka.

2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w bibliotece i czytelni ponosi nauczyciel biblioteki.

3. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, zadań wychowawczo-dydaktycznych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości popularyzowania wiedzy o regionie.

4. W bibliotece udostępnia się książki, słowniki, encyklopedie, leksykony, podręczniki oraz czasopisma. Umożliwia się także dostęp do Internetu oraz korzystanie z jego zasobów.

5. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

7. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz internetowe centrum informacji multimedialnej, które są czynne w godzinach umożliwiających dostęp do ich zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i poza nimi.

8. Nadzór nad biblioteką szkolną pełni dyrektor szkoły, który zapewnia odpowiednie warunki działania biblioteki, a w szczególności:

- 1) zapewnia odpowiednie pomieszczenia na bibliotekę, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność;
- 2) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę;
- 3) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzania skontrum zbiorów bibliotecznych oraz przekazania biblioteki przy zmianie pracownika;
- 4) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy.

9. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.

§ 69.1. Organizacja biblioteki:

- 1) lokal biblioteki składa się z wypożyczalni, czytelni, Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej;
- 2) biblioteka czynna jest codziennie w czasie trwania zajęć dydaktycznych i poza nimi według harmonogramu ustalonego zgodnie z organizacją roku szkolnego i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły na początku każdego roku szkolnego;
- 3) struktura zbiorów jest dostosowana do profilu szkoły, przyjętych programów nauczania i związanych z nimi potrzeb oraz zainteresowań czytelników;
- 4) w bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze posiadający odpowiednie kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) podstawowym źródłem finansowym biblioteki jest budżet szkoły. Biblioteka może również otrzymywać dotacje na swą działalność od rady rodziców lub z innych źródeł.

2. Funkcje i zadania biblioteki:

- 1) pełni funkcję szkolnego centrum multimedialnego;
- 2) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
- 3) służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
- 4) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą i profilaktyczną szkoły;
- 5) kształtuje kulturę czytelniczną uczniów;
- 6) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania oraz potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów;
- 7) przygotowuje uczniów do samokształcenia i korzystania z różnych źródeł informacji;
- 8) wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
- 9) zaspokaja potrzeby kulturalno-rekreacyjne uczniów;
- 10) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami;
- 11) stanowi ośrodek informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole;
- 12) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli;
- 13) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.

3. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną i prace organizacyjno-techniczne.

4. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz:

- 1) udostępnia książki i inne źródła informacji w wypożyczalni i w czytelni;
- 2) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
- 4) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze, spotkania z ciekawymi ludźmi, z autorami książek);
- 5) współuczestniczy w realizacji ścieżek edukacyjnych, w szczególności czytelniczo – medialnej;
- 6) prowadzi internetowe centrum informacji multimedialnej;
- 7) współpracuje z innymi bibliotekami.

5. W ramach prac organizacyjno-technicznych nauczyciel bibliotekarz:

- 1) gromadzi i opracowuje zbiory zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) zabezpiecza zbiory przed zniszczeniem;
- 3) sporządza plan pracy oraz okresowe i roczne sprawozdania;
- 4) prowadzi dokumentację biblioteki;
- 5) uzgadnia stan majątkowy z księgowością.

§ 70.1. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami:

- 1) współpraca z uczniami:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
 - b) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - c) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej,
 - d) udział uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, dyskusji nad książkami, wystaw książkowych itp.,
 - e) pomoc uczniom w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury,
 - f) pomoc uczniom w korzystaniu z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - g) nagradzanie najaktywniejszych czytelników,
 - h) informowanie uczniów o aktywności czytelniczej,
 - i) spotkania z łącznikami bibliotecznymi,

- 2) współpraca z nauczycielami:
 - a) wzajemne wspieranie się w celu rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, rozwijania kultury czytelniczej uczniów, przysposabiania do korzystania z informacji,
 - b) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki,
 - c) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - e) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
 - f) pomoc w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisem w planie pracy szkoły,
 - g) na wniosek nauczyciela bibliotekarz przygotowuje i przekazuje literaturę do pracowni przedmiotowych,
 - h) zgłaszanie propozycji dotyczące gromadzenia zbiorów,
- 3) współpraca z rodzicami:
 - a) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów (indywidualne rozmowy z rodzicami, kontakt za pomocą dziennika elektronicznego)
 - b) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej i literatury dla rodziców z zakresu wychowania (gazetki),
 - c) współudział rodziców w imprezach czytelniczych (np. przygotowanie uczniów do konkursu recytatorskiego, czytanie na przerwach),
 - d) konsultowanie zakupów książek z radą rodziców,
- 4) współpraca z innymi bibliotekami:
 - a) wymiana informacji o imprezach promujących czytelnictwo,
 - b) wymiana wiedzy i doświadczeń,
 - c) udział w konkursach,
 - d) konsultacje w sprawie zakupów książek do biblioteki szkolnej.

§ 71.1. Zespoły nauczycielskie powołuje się celem:

- 1) planowania i organizacji procesów zachodzących w szkole;
- 2) koordynowania działań w szkole;
- 3) zwiększenia skuteczności działania;
- 4) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
- 5) doskonalenia pracy zespołowej;
- 6) wymiany doświadczeń między nauczycielami.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

3. Dyrektor szkoły może powołać zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe:

- 1) w skład zespołów wchodzi nauczyciele tej samej lub pokrewnej specjalności, wychowawcy;
- 2) nauczyciele współpracują w sprawie uzgodnienia decyzji o wyborze programu nauczania oraz sposobów ich realizacji, podręczników, materiałów ćwiczeniowych, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 3) zespoły mogą organizować wewnętrzne doskonalenie zawodowe oraz doradztwo metodyczne dla nauczycieli odbywających staże;
- 4) w ramach pracy zespołów opracowywane są plany pracy szkoły, ścieżki edukacyjne, kryteria oceniania, regulaminy i inne dokumenty szkolne.

4. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący.

5. Przewodniczący zespołu zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi planu pracy w terminie do 30 września każdego roku szkolnego. Plan pracy zatwierdza dyrektor szkoły.

6. Zebrania zespołów są protokołowane.

7. Przewodniczący przedstawiają radzie pedagogicznej dwa razy w roku sprawozdania z prac zespołów.

8. Każdy nauczyciel aktywnie uczestniczy w pracach zespołu.

9. Obecność nauczyciela na zebraniach zespołu jest obowiązkowa.

Dział V

Rozdział 1.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 72.1. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:

- 1) stosowanie i przestrzeganie standardów i procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, wprowadzonych w szkole;
- 2) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły i zgłaszanie usterek dyrektorowi;
- 4) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole;
- 5) zwracania się do osób postronnych wchodzących do szkoły lub przebywających na terenie szkoły o podanie celu pobytu, a w razie potrzeby zawiadomienia o tym fakcie lub skierowanie tych osób do dyrektora szkoły;
- 6) bieżące informowanie dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.

2. Pracownicy szkoły realizują zadania na podstawie indywidualnych zakresów zadań, uprawnień i odpowiedzialności ustalonych przez dyrektora szkoły.

§ 73.1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) stosowanie i przestrzeganie standardów i procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, wprowadzonych w Polityce ochrony małoletnich, w tym w ramach tych procedur informowanie dyrektora o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i prowadzenia interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego z wykorzystaniem najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej, wyborem odpowiednich metod nauczania i form pracy;
- 3) kształcenie i wychowywanie uczniów w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw patriotycznych, moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej;
- 6) dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;

- 7) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych uczniów oraz ich indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 8) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem;
- 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów oraz do jego możliwości;
- 10) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów;
- 11) zachowanie jawności ocen dla uczniów i rodziców;
- 12) informowanie rodziców i uczniów o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
- 13) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez przygotowanie do udziału w konkursach, zawodach;
- 14) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 15) współpraca z wychowawcą klasy;
- 16) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów;
- 17) aktywny udział w życiu szkoły;
- 18) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 19) aktywne pełnienie dyżurów;
- 20) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 21) kierowanie się dobrem ucznia, szanowanie godności ucznia;
- 22) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 23) przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz dbanie o właściwe relacje pracownicze.

3. W klasach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne. W uzasadnionych przypadkach w szkole można zatrudnić pomoc nauczyciela.

§ 74. Do zadań nauczycieli współorganizujących kształcenie specjalne w klasach integracyjnych należy w szczególności:

- 2) pełnienie funkcji zastępcy wychowawcy w organizacji życia klasowego;
- 3) poinformowanie nauczycieli poszczególnych przedmiotów o możliwościach poznawczych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, tj. posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) obserwowanie uczniów i bezpośrednia ingerencja w proces socjalizacji poprzez modelowanie pozytywnych zachowań zgodnych z przyjętymi normami społecznymi;
- 5) udzielanie szeroko rozumianej pomocy dzieciom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 6) udzielanie nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne pomocy w doborze metod pracy z uczniami posiadającymi orzeczenie;
- 7) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 8) współudział w ocenianiu wyników pracy dzieci niepełnosprawnych;
- 9) opieka nad dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dyspozycyjność w czasie przerw międzylekcyjnych i gotowość do rozwiązywania sytuacji trudnych;
- 10) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, wyrównawczych lub kompensacyjno-korekcyjnych zleconych przez dyrektora szkoły;
- 11) współtworzenie z wychowawcą klasy opinii o uczniach ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dla potrzeb poradni lub innych instytucji;
- 12) współorganizowanie z wychowawcą uroczystości klasowych, szkolnych, wyjść lub wycieczek;
- 13) koordynowanie działań wspierających rozwój uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez utrzymywanie kontaktu z pedagogiem, psychologiem, logopedą, rehabilitantem oraz innymi specjalistami;

14) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami.

§ 75.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały etap edukacyjny (w klasach I-III oraz w klasach IV-VIII).

3. Do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym;
- 2) rozstrzyganie kwestii spornych wewnątrzklasowych oraz między uczniami a nauczycielami;
- 3) otoczenie indywidualną opieką wychowawczą każdego wychowanka;
- 4) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne;
- 5) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 6) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających uczniów i integrujących klasę;
- 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale i koordynacja działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, a także udzielania informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów wychowawczych;
- 9) współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami, świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, w organizacji odpowiednich form tej pomocy na terenie szkoły oraz informacji o działalności tego typu placówek pozaszkolnych;
- 10) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
- 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności:
 - a) dziennika lekcyjnego (e-dziennika),
 - b) arkuszy ocen,
 - c) zapisu spostrzeżeń dotyczących zachowania dziecka,
 - d) sporządzania świadectw,
 - e) innych dokumentów.

4. Wychowawca i inni nauczyciele uczący organizują raz w miesiącu spotkania z rodzicami według harmonogramu ustalonego z początkiem nowego roku szkolnego.

5. Wychowawca przekazuje rodzicom wszelkie informacje dotyczące spraw organizacyjnych i programowych szkoły:

- 1) na zebraniach ogólnych i indywidualnych, a na pierwszym zebraniu w roku szkolnym informuje rodziców o wymaganiach edukacyjnych i kryteriach ocen;
- 2) przez podanie komunikatu do dzienniczka ucznia lub w e-dzienniku.

6. Wychowawcy oddziałów informują uczniów i rodziców o standardach i procedurach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, które obowiązują w szkole.

§ 76.1. Wicedyrektor przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce, a w szczególności:

- 1) wspólnie z dyrektorem pełni nadzór pedagogiczny;
- 2) nadzoruje układanie planu pracy szkoły;
- 3) sprawuje bezpośredni nadzór nad zajęciami dydaktycznymi i opieką metodyczną nad określoną grupą nauczycieli;
- 4) sprawuje opiekę nad określonymi poziomami klas;
- 5) przygotowuje projekt przydziału godzin nauczania i czynności dodatkowych nauczycieli;
- 6) sprawuje nadzór nad ułożeniem tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych oraz planu dyżurów nauczycielskich.

2. Szczegółowe kompetencje zawarte są w zakresie obowiązków wicedyrektora.

§ 77. Kierownik świetlicy w szczególności:

- 1) kieruje pracą wychowawców świetlicy, ustala plan pracy na rok szkolny, czuwa nad jego realizacją, ustala godziny pracy wychowawców świetlicy;
- 2) prowadzi kontrolę dokumentacji świetlicy;
- 3) konsultuje godziny pracy wychowawców świetlicy z wicedyrektorem;
- 4) współpracuje z wychowawcami, pedagogiem, psychologiem, rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy;
- 5) odpowiada za zorganizowanie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków w świetlicy szkolnej.

Dział VI

Rozdział 1.

Obowiązek szkolny

§ 78.1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

§ 79. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

§ 80.1. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

2. Dyrektor przyjmuje dziecko, jeżeli:

- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
- 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- 3) dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 81.1. Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, może odroczyć rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.

2. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia.

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dyrektor może odroczyć rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 9 lat.

4. Do wniosku dołącza się opinię, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 82. Dyrektor, na wniosek rodziców, może zezwolić w drodze decyzji na spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą.

§ 83.1. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w okresie jednego miesiąca w szkole podstawowej.

3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 4) informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą obwodową.

Rozdział 2.

Zasady rekrutacji

§ 84.1. Dzieci przyjmuje się do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Do klasy pierwszej, której ustalono obwód, przyjmuje się kandydatów na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w tym obwodzie.

3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

4. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

5. Kandydaci posiadający orzeczenie o specjalnych potrzebach edukacyjnych przyjmowani są do pierwszej klasy integracyjnej niezależnie od obwodu.

6. Do klasy integracyjnej nie są przyjmowane dzieci posiadające opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

7. Uczeń z orzeczeniem o niepełnosprawności kwalifikowany jest do klasy integracyjnej po obserwacji w warunkach szkolnych i pogłębionym wywiadzie z rodzicami.

§ 85.1. Przyjęcie ucznia do klasy programowo wyższej odbywa się na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu ocen wydanych przez szkołę, do której uczeń uczęszczał.

2. Uczeń zamieszkujący w obwodzie szkoły przyjmowany jest z urzędu.

3. Decyzję o przyjęciu ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

Rozdział 3.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 86.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności, dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni i uczuć;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, krzywdy, złego traktowania;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii (jeśli nie narusza tym dobra innych osób);
- 6) uczestniczenia w lekcjach religii/etyki;
- 7) rozwijania zdolności, talentów, zainteresowań;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) odwołania się od oceny bezpośrednio po jej otrzymaniu u nauczyciela danego przedmiotu;
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce lub w opanowaniu materiału;
- 11) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego;
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych w obecności nauczyciela;
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 14) szukania pomocy u innych pedagogów w przypadku konfliktu z nauczycielem;
- 15) korzystania z pomocy opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 16) zgłaszania dyrekcji szkoły, radzie rodziców, nauczycielom oraz samorządowi uczniowskiemu uwag i wniosków dotyczących wszystkich spraw uczniów i uzyskania informacji o sposobie ich załatwienia;
- 17) informacji o wymaganiach edukacyjnych od nauczycieli uczących w danym roku szkolnym oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć;
- 18) informacji z tygodniowym wyprzedzeniem o przewidywanym sprawdzianie lub pracy klasowej i zakresie obowiązującego materiału;
- 19) nie więcej niż jednego sprawdzianu dziennie;
- 20) poznania na bieżąco ocen z poszczególnych przedmiotów;
- 21) do skorzystania z egzaminów na warunkach określonych w WSO;
- 22) do odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych, w niedziele i święta kalendarzowe oraz w czasie ferii;
- 23) brania udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
- 24) korzystania zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej, świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje szkoła.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły i regulaminach szkolnych;
- 2) brać udział w zajęciach edukacyjnych oraz przygotowywać się do nich;
- 3) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania;
- 4) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych;
- 5) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach przez okazanie wychowawcy zwolnienia lekarskiego za czas nieobecności lub usprawiedliwienia od rodziców wpisanego w dzienniczku, w terminie nie później niż 7 dni od czasu przyjścia do szkoły;
- 6) dbać o schludny wygląd określony w regulaminie szkolnym;
- 7) z szacunkiem odnosić się do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia;
- 8) godnie reprezentować szkołę pod względem zachowania i ubioru;
- 9) chronić własne życie i zdrowie, nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków;
- 10) dbać o ład, porządek i higienę oraz wspólne dobro - sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne; w przypadku celowego zniszczenia uczeń ma obowiązek naprawić zniszczony sprzęt lub pokryć koszty jego naprawy;
- 11) chronić przyrodę.

Rozdział 4.

Strój szkolny

§ 87.1 Ustala się następujące zasady dotyczące ubioru i wyglądu uczniów:

- 1) strój odświętny obowiązuje wszystkich uczniów w czasie uroczystości szkolnych,
- 2) strój codzienny obowiązuje uczniów podczas dni nauki szkolnej,
- 3) na lekcje wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia stroju zgodnie z wymogami nauczyciela wychowania fizycznego.

Rozdział 5.

Korzystanie z telefonów komórkowych i innych elektronicznych urządzeń

§ 88.1. Uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów do szkoły.

3. Podczas pobytu w szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego. Zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę.

4. W sytuacji pilnego kontaktu z rodzicem uczeń może skorzystać z własnego telefonu komórkowego lub szkolnego w sekretariacie szkoły.

5. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych po uprzednim ustaleniu warunków korzystania z telefonu komórkowego z wychowawcą lub kierownikiem wycieczki. Pełną odpowiedzialność za sprzęt podczas wycieczki ponoszą rodzice ucznia.

6. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego na terenie szkoły lub podczas wycieczek szkolnych, skutkuje odnotowaniem tego

zdarzenia przez nauczyciela lub wychowawcę klasy w formie negatywnej uwagi i jest uwzględniane przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.

Rozdział 6.

Nagrody i kary

§ 89.1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrodę i wyróżnienie za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) odwagę, odpowiedzialność.

2. Rodzaje wyróżnień i nagród:

- 1) pochwała ustna lub pisemna nauczyciela, wychowawcy na forum klasy;
- 2) pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej;
- 3) list pochwalny lub gratulacyjny;
- 4) dyplom uznania dla najlepszego ucznia klas IV-VIII w danym roku szkolnym;
- 5) nagrody rzeczowe na zakończenie roku szkolnego dla Prymusa i zwycięzców konkursów;
- 6) list pochwalny skierowany do rodziców;
- 7) prezentacja na terenie szkoły sylwetek uczniów osiągających wybitne sukcesy w różnych dziedzinach;
- 8) wpis na świadectwie szkolnym szczególnych osiągnięć w różnych dziedzinach:
 - a) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół,
 - b) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego,

3. W klasach IV-VIII uczeń otrzymuje promocję lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

4. W szkole dla uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu oraz posiadających znaczące osiągnięcia w dziedzinie sportu, konkursach dyrektor przyznaje nagrodę:

- 1) tytuł „Prymus szkoły” na zakończenie klasy VIII;
- 2) za maksymalną ilość punktów uzyskanych na egzaminie po klasie VIII.

§ 90.1. Wobec uczniów nieprzestrzegających regulaminów i niewywiązujących się ze swoich obowiązków stosuje się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne lub pisemne wychowawcy lub nauczyciela;
- 2) rozmowa dyrektora w obecności rodziców i pedagoga;
- 3) ustne lub pisemne ostrzeżenie o możliwości zastosowania kary;
- 4) nagana dyrektora szkoły;
- 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
- 6) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych i innych formach reprezentowania szkoły;
- 7) zawieszenie prawa ucznia do udziału w imprezach klasowych;
- 8) zawieszenie prawa ucznia do udziału w imprezach szkolnych;
- 9) odwołanie z pełnienia funkcji w klasie;

- 10) odwołanie z pełnienia funkcji w szkole;
- 11) wykonanie dodatkowego zadania na rzecz szkoły w czasie pozalekcyjnym;
- 12) przeniesienie decyzją rady pedagogicznej do klasy równoległej;
- 13) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły w przypadku, kiedy uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych oraz ma demoralizujący wpływ na uczniów.

2. Działania wobec ucznia nie mogą naruszać jego nietykalności i godności osobistej.

3. Uczniowie w trakcie całego roku szkolnego informowani są o możliwości zastosowania przez radę pedagogiczną wobec nich kary.

4. W każdym zespole klasowym wobec uczniów stosowane są spójne oddziaływania wychowawcze wypracowane przez nauczycieli i rodziców w celu poprawy zachowania.

§ 91.1. Tryb odwoływania się od kar:

- 1) od działań podjętych przez nauczyciela innego niż wychowawca, uczeń może odwołać się do wychowawcy klasy – bezpośrednio, za pośrednictwem rodziców lub samorządu uczniowskiego w formie pisemnej lub ustnej w terminie 3 dni roboczych;
- 2) wychowawca samodzielnie lub w porozumieniu z dyrektorem rozpatruje problem i podtrzymuje lub uchyla postanowienia nauczyciela, informując zainteresowane strony o swojej decyzji w ciągu 3 dni roboczych;
- 3) od działań wychowawcy, uczeń może odwołać się do dyrektora szkoły bezpośrednio lub za pośrednictwem rodziców, samorządu uczniowskiego lub pedagoga szkolnego w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych;
- 4) odwołanie rozpatruje komisja w składzie: dyrektor szkoły, pedagog szkolny w terminie 3 dni roboczych;
- 5) kara może zostać zawieszona lub anulowana po rozpatrzeniu przez komisję w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania, o czym informuje się ucznia na piśmie.

2. W przypadku uznania przez radę pedagogiczną, że nastąpiło rażące i niepodważalne złamanie regulaminu, rada pedagogiczna ma prawo do nałożenia kary wymienionej w statucie (z wyłączeniem pkt. 1.12 i 1.13) z klauzulą natychmiastowej wykonalności, bez możliwości wdrożenia procedury odwoławczej.

3. Wszystkie działania nauczyciela, wychowawcy i dyrektora szkoły związane z poważnymi wykroczeniami ucznia, wymagają sporządzenia notatki i poinformowania o zajściach rodziców ucznia.

Rozdział 7.

Przeniesienie ucznia do innej szkoły

§ 92.1. Rada pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę w sprawie rozpoczęcia procedury karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły. Ostateczną decyzję podejmuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

2. Podstawą do złożenia wniosku w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły są wykroczenia:

- 1) świadome działanie ucznia, stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem na zdrowiu dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu, narkotyków, dopalaczy;
- 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad innymi uczniami w szkole;
- 4) naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;

- 5) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 6) kradzież;
- 7) wyłudzenie, szantaż, oszustwo;
- 8) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli, pracowników i uczniów;
- 9) czyny nieobyczajne;
- 10) notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły;
- 11) fałszowanie dokumentów szkolnych.

Dział VII

Rozdział 1. *uchylono*

Rozdział 1a

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 93.1. Zapisy statutu regulują szczegółowe warunki i sposób oceniania w szkole. W szkole nie stosuje się innych zasad oceniania, nie określa się przedmiotowych systemów i zasad oceniania.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie edukacyjne i zachowanie ucznia to dwa odrębne obszary oceniania. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

4. Oceny edukacyjne odnoszą się do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i programów edukacyjnych wybranych przez nauczycieli, które tworzą szkolny zestaw programów. Oceny są informacją, w jakim stopniu uczeń opanował te wymagania.

5. Wyjątek od zasady, o której mowa w ust. 3, stanowią takie zajęcia edukacyjne jak: **muzyka, plastyka, technika i wychowanie fizyczne**. Na tych przedmiotach nauczyciele, oprócz odniesienia do wymagań edukacyjnych podstawy programowej, **biorą pod uwagę wysiłek** wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – dodatkowo jeszcze systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę stopnia respektowania zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

7. Szczegółowe cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego określa ustawa oraz przepisy wykonawcze dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

8. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:

- 1) **zasada jawności ocen** zarówno dla ucznia jak jego rodziców;

- 2) **zasada jawności wymagań i kryteriów oceny bieżącej** – uczeń i jego rodzice znają wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne oraz kryteria oceniania ocen bieżących, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 3) **zasada różnorodności** – ocenianiu podlegają różne aktywności ucznia wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych i wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych przez nauczycieli programów nauczania;
- 4) **zasada różnicowania wymagań** wobec uczniów – zadania stawiane uczniom są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych ucznia, mają zróżnicowany poziom trudności i dają możliwość uzyskania uczniom wszystkich ocen.

§ 94.1. Wymagania edukacyjne to oczekiwane osiągnięcia uczniów, zaplanowane w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.

2. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnym oddziale.

3. Wymagania **są dostępne na stronie internetowej szkoły, w zakładce** Edukacja Prawo szkolne pod nazwą „Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych”.

4. Wymagania, o których mowa w ust.1, są określone **na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym**. Poziom podstawowy w klasach IV-VIII określa szczegółowo wymagania edukacyjne na stopień dopuszczający i dostateczny a poziom ponadpodstawowy na stopień dobry, bardzo dobry i celujący. W klasach I-III poziom podstawowy określa wymagania niezbędne, aby uczeń mógł właściwie funkcjonować na wyższym etapie edukacyjnym.

5. **Wymagania**, o których mowa w ust.1, **stanowią podstawę** do określenia poziomu opanowania przez uczniów podstawy programowej. W klasach I-III są podstawą do sformułowania śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej, a w klasach IV-VIII wymagania służą **do ustalania ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ich uzasadniania**. Wymagania te są dostosowywane do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości uczniów.

6. **Nauczyciele** na początku roku szkolnego, na pierwszych godzinach swojego przedmiotu, ustnie informują **uczniów** o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) miejscu, gdzie można znaleźć szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do ustalenia poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i formach aktywności, które będą oceniane na zajęciach edukacyjnych;
- 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) warunkach i trybie złożenia zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Nauczyciele na początku roku szkolnego, do 15 września, na stronie internetowej szkoły umieszczają dostępne dla rodziców i uczniów informacje dotyczące:

- 1) Wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) Sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i formach aktywności, które będą oceniane na zajęciach edukacyjnych;
- 3) Warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. Jeżeli rodzic potrzebuje szczegółowego komentarza dotyczącego wymagań edukacyjnych ma prawo do indywidualnego spotkania z nauczycielem uczącym danego przedmiotu w czasie pierwszego zebrania rodziców lub w innym terminie umówionym przez nauczyciela.

9. **Wychowawca** oddziału, na pierwszych zebraniach – ustnie informuje rodziców, a na pierwszych godzinach wychowawczych – ustnie informuje uczniów o zasadach oceniania obowiązujących w szkole, w tym szczególnie o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i sposobie oceniania zajęć edukacyjnych;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) miejscu, w którym można znaleźć wymagania edukacyjne na śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz kryteria oceniania zachowania.

§ 95.1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Indywidualizacja, o której mowa w ust. 1 polega na dostosowaniu do indywidualnych potrzeb i możliwości edukacyjnych ucznia organizacji procesu nauczania w tym, w szczególności:

- 1) przestrzeni edukacyjnej;
- 2) metod i form pracy z uczniem;
- 3) stosowanie środków i materiałów dydaktycznych;
- 4) sposobów uczenia się;
- 5) tempa i czasu pracy;
- 6) trudności zadań;
- 7) wymagań edukacyjnych – w indywidualnych planach dydaktycznych;
- 8) kryteriów oceniania;
- 9) zasad konstruowania testów oraz zadań;
- 10) realizacji innych zaleceń oraz wskazań z opinii, orzeczeń, rozpoznania nauczycielskiego oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, opracowanych dla uczniów z orzeczeniami o kształceniu specjalnym.

§ 96.1. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dla ucznia, który:

- 1) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;

- 3) posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 4) nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, ale jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

2. Wymagania, dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych konkretnego ucznia, znajdują się w dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia oraz u nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Są udostępniane na każde żądanie rodzica w sposób uzgodniony z rodzicem, mogą też być przesłane rodzicowi za pomocą poczty elektronicznej.

§ 97. 1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych, lecz nie częściej niż dwa razy w ciągu półrocza.

2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego zgodnie z decyzją ucznia.

3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej, takiej jak wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego zgodnie z decyzją ucznia.

§ 98.1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII i edukacji w klasach I-III ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie:

- 4) co uczeń robi dobrze;
- 5) co i jak wymaga poprawy;
- 6) jak powinien dalej się uczyć.

2. Uczeń powinien zostać oceniony z każdej aktywności charakterystycznej dla danej edukacji w klasach I-III lub danego przedmiotu w klasach starszych, ustalonej z nauczycielem na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

3. W ocenianiu bieżącym w klasach IV-VIII na etapie wprowadzania i nabywania nowych wiadomości i umiejętności stosuje się informację zwrotną bez oceny. Ocena ta przybiera formę nie tylko informacji zwrotnej ustnej lub pisemnej udzielanej przez nauczyciela, ale także samooceny i oceny koleżeńskiej w odniesieniu do znanych uczniowi kryteriów oceniania. Nauczyciel decyduje, kiedy uczniowie są gotowi do oceny bieżącej wyrażonej stopniem.

4. Ocenianie bieżące dotyczące nabytych w procesie uczenia wiadomości i umiejętności jest oceniane stopniami.

5. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

6. Za pozytywne oceny bieżące uznaje się oceny wymienione w ust.5 pkt 1-5.

7. Za negatywną ocenę bieżącą uznaje się ocenę wymienioną w ust.5 pkt6.

8. Przy ocenianiu bieżącym nauczyciel może poszerzyć skalę ocen o „+”

9. **W ocenianiu bieżącym z zajęć edukacyjnych nie stosuje się „+” ani „-” za aktywność.** Aktywność na zajęciach wpływa na ocenę zachowania w obszarze „Wywiązywanie się z obowiązków ucznia”.

10. W ocenianiu bieżącym w klasach I-III stosuje się ocenę opisową.

§ 99.1. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie w ocenianiu bieżącym są:

- 1) odpowiedź ustna ucznia;
- 2) pisemna praca kontrolna, w formie:
 - a) kartkówki dotyczącej materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych, nie musi być zapowiadana,
 - b) testów lub sprawdzianów obejmujących wiedzę z danego działu programowego lub większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym,
- 3) zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie na zajęciach edukacyjnych, przy tablicy;
- 4) prezentacja pracy zespołowej;
- 5) *uchylono*
- 5a) ćwiczenia usprawniające motorykę małą - w klasach I-III, zadawane jako prace domowe;
- 5b) zadania, ćwiczenia i inne prace – w klasach IV-VIII, wykonane jako nieobowiązkowe pisemne i praktyczne zadania domowe, które nie podlegają ocenie w skali, o której mowa w § 98.5;
- 6) samodzielnie napisane notatki, prace w postaci dłuższych wypowiedzi pisemnych lub samodzielnie rozwiązane zadania w zeszytach;
- 7) inne aktywność wynikające ze specyfiki przedmiotów w klasach IV-VIII lub edukacji w klasach I-III, ustalone z nauczycielem na pierwszych zajęciach w danym roku szkolny, np. prace plastyczne, wykonywanie utworów wokalnych solo, a capella, z akompaniamentem, przeprowadzenie eksperymentu, ćwiczenia sprawnościowe, uczestnictwo w grach zespołowych.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, punkcie 5 i 6, nie ocenia się estetyki prowadzenia zeszytu lecz zadanie, w komentarzu do oceny nauczyciel ma prawo skomentować czytelność i formę zapisu.

2a. Prace, o których mowa w punkcie 5b, ocenia się za pomocą informacji zwrotnej wskazując:

- 1) co uczeń zrobił dobrze,
- 2) co należy poprawić,
- 3) jak należy poprawić,
- 4) jak uczyć się dalej.

§ 100.1. Ocena bieżąca z testów lub sprawdzianów dotyczących działów programowych lub większych partii materiału, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. B, jest obowiązkowa na zajęciach języka polskiego i matematyki. Przeprowadzanie prac pisemnych kontrolnych z innych przedmiotów jest ustalane z uczniami na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu, w każdym roku szkolnym.

2. Pisemne prace kontrolne, o których mowa, w ust. 1, trwają jedna lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową.

3. Pisemne prace kontrolne powinny być sprawdzone i omówione z uczniami **w ciągu dwóch tygodni** od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych.

4. Uczeń, który **opuścił pisemną pracę kontrolną** lub otrzymał ocenę niedostateczną, **może ją ponownie napisać**. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.

5. **W ciągu tygodnia** uczeń może napisać maksymalnie **trzy pisemne prace kontrolne**, jedną w ustalonym dniu.

6. Pisemna praca kontrolna, czyli test lub sprawdzian dotyczący większej partii materiału ma określone progi procentowe ocen. Progi te kształtują się następująco:

0% - 29% - ocena niedostateczna

30% - 49% - ocena dopuszczająca

50% - 74% - ocena dostateczna

75% - 85% - ocena dobra

86% - 95% - ocena bardzo dobra

96% - 100%-ocena celująca

7. Formy aktywności podlegające ocenie w ocenianiu bieżącym inne niż pisemne prace kontrolne, są oceniane po uprzednim zapoznaniu ucznia ze szczegółowymi kryteriami oceniania.

§ 101.1. Sprawdzone i ocenione kartkówki dotyczące zagadnień omawianych podczas trzech ostatnich tematów zajęć są oddawane uczniom do domu lub mogą być przechowywane w szkole.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, takie jak testy i sprawdziany dotyczące działów programowych lub większych partii materiału są przechowywane w szkole, przez nauczycieli przedmiotów przez cały rok szkolny. Uczeń lub rodzic ucznia może je odebrać w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego. Po tym terminie prace są niszczone przez nauczyciela przedmiotu.

3. W klasach I-III wyniki obserwacji, sprawdziany i inne wytwory pracy dziecka znajdują się w imiennych teczках. Są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego. Uczeń lub rodzic może je odebrać w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego. Po tym terminie prace są niszczone.

4. Nauczyciel na zajęciach lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz uzasadnia wystawienie oceny.

5. Sprawdzone i ocenione prace ucznia, o których mowa w ust. 2. mogą być przekazywane uczniowi do domu w tym samym dniu, w którym są omawiane podczas zajęć dydaktycznych lub pozostawione do wglądu u nauczyciela przedmiotu.

6. Uczeń nieobecny w tym dniu otrzymuje pracę do domu na kolejnych zajęciach, na których jest obecny lub do wglądu w terminie ustalonym przez nauczyciela.

7. Jeżeli uczeń otrzymał pracę, o której mowa w ust. 2, zwraca ją nauczycielowi na następnej lekcji, najpóźniej w ciągu dwóch tygodni.

8. W przypadku zagubienia lub braku możliwości wyegzekwowania sprawdzianu od ucznia bądź rodziców, nauczyciel sporządza notatkę i dołącza ją do prac klasy.

9. Jeżeli uczeń dwukrotnie nie dostosuje się do sytuacji opisanej w ust. 7, kolejnym razem prace udostępniane są rodzicom na terenie szkoły, w terminie i miejscu uzgodnionym poprzez dziennik elektroniczny z rodzicami ucznia. Rodzice mają prawo robienia notatek lub zdjęć pracy ucznia.

10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia dodatkowo są dostępne do wglądu w czasie konsultacji, zebrań, indywidualnych spotkań z rodzicami ucznia.

11. Udostępnianie, o którym mowa w ust. 9, odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny oraz dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania pracy, a także do otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy. Uczeń lub rodzic może sporządzać notatki lub zdjęcia pracy ucznia.

§ 102.1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 2) śródrocznej;
- 3) rocznej;
- 4) końcowej.

2. Zasady klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej określa ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

3. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się raz w roku, w ostatnim tygodniu stycznia, a jeżeli w tym terminie wypadają ferie zimowe, w ostatnim tygodniu przed feriami.

§ 103.1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów ustala się według następującej skali:

- | | | |
|---------------------------|---|----|
| 1) stopień celujący | - | 6; |
| 2) stopień bardzo dobry | - | 5; |
| 3) stopień dobry | - | 4; |
| 4) stopień dostateczny | - | 3; |
| 5) stopień dopuszczający | - | 2; |
| 6) stopień niedostateczny | - | 1. |

2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust.1 pkt 1-5.

3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust.1 pkt 6.

4. Oceny klasyfikacyjne roczne w klasach IV-VIII ustala się według skali określonej w wykonawczych przepisach prawa dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

5. W klasyfikacji śródrocznej można stosować znak „+”, a w klasyfikacji rocznej nie stosuje się znaków „+” i „-”.

6. Zasady klasyfikacji końcowej, w tym warunki promocji i ukończenia szkoły z wyróżnieniem określają odrębne przepisy prawa – zapisy ustawy o systemie oświaty i przepisy wykonawcze dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 104.1. Klasyfikacja śródroczna w klasach I-III i klasyfikacja na zakończenie roku szkolnego polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania za pomocą oceny opisowej.

2. Wyjątek od tej zasady stanowi ocena osiągnięć z religii. Z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem, zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV-VIII. Ocena ta jest wyrażona w skali, o której mowa w § 103 ust. 1.

3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna w klasach I-III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań podstawy programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Śródroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia raz wypowiedzi. Klasyfikacyjne oceny opisowe zawierają informacje dotyczące:

- 1) **rozwoju poznawczego dziecka**, w tym osiągnięć w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej oraz języka obcego, ze szczególnym uwzględnieniem czytania – jego tempa, techniki i rozumienia, pisanie – jego tempa, techniki i sprawności, mówienia i słuchania oraz umiejętności liczenia, rozwiązywania zadań, znajomości przyrody i opisywania składników przyrody.
- 2) **rozwoju społecznego dziecka**, w tym nazywania i świadomości wartości uznawanych przez środowisko, postępowania zgodnego z ustalonymi normami, obdarzania szacunkiem kolegów i osób dorosłych, przyjmowania konsekwencji swojego zachowania, tworzenia relacji, współpracy, różnorodnych aktywności, organizacji pracy oraz dbania o bezpieczeństwo własne i innych;
- 3) **rozwoju emocjonalnego**, w tym rozpoznawania, nazywania i rozumienia emocji i uczuć swoich oraz innych ludzi, rozumienia odczuć zwierząt, wyrażania tych stanów za pomocą wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz różnorodnych artystycznych form wyrazu;
- 4) **rozwoju fizycznego**, w tym umiejętności wykorzystania własnej aktywności ruchowej w różnych sferach działalności człowieka: zdrowotnej, sportowej, obronnej, rekreacyjnej i artystycznej.

§ 105.1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, w tym oceny klasyfikacyjne opisowe w klasach I-III, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne lub edukacje w klasach I-III, uwzględniając poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności podstawy programowej, wskazanych w wymaganiach na poszczególne oceny.

2. **Ocenę śródroczną** nauczyciel ustala w odniesieniu do śródrocznych wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, a ocenę roczną w odniesieniu do rocznych wymagań edukacyjnych, określonych przez nauczycieli na podstawie podstawy programowej kształcenia ogólnego. Wymagania roczne zawierają wymagania śródroczne. Ważną wskazówką są oceny bieżące i wyniki przeprowadzonych diagnoz edukacyjnych.

3. **Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią ocen bieżących, nie jest także średnią ważoną** – jest informacją o spełnieniu wymagań edukacyjnych, zgodnie z ust. 1.

4. Jeżeli wystawiona przez nauczyciela ocena śródroczna lub roczna jest zasadniczo różna od ocen bieżących za prace pisemne, nauczyciel jest zobowiązany przekazać dodatkową informację uczniom i rodzicom, aby zmotywować ucznia do większego wysiłku przy pracach pisemnych, ponieważ egzamin zewnętrzny jest w formie pisemnej.

5. Jeżeli uczeń poprawił ocenę bieżącą – to **poprawiona ocena ma wpływ na śródroczną ocenę klasyfikacyjną lub ocenę klasyfikacyjną roczną**, ocena poprawiana nie wpływa na ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną.

6. Przy klasyfikacyjnej ocenie rocznej w klasach IV-VIII nauczyciel jest zobowiązany uwzględnić **uprawnienia laureatów** konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy Prawo oświatowe. Laureaci, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 106.1. Uzgadnia się następujące zasady ustalania ocen w klasyfikacji śródrocznej i rocznej w klasach IV-VIII:

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który opanował wymagania wskazane na poziomie podstawowym oraz ponadpodstawowym, czyli opanował wiedzę i umiejętności na oceny: dopuszczającą, dostateczną, dobrą, bardzo dobrą oraz celującą, lub opanował wymagania na niższym poziomie niż ocena celująca, ale uzyskał tytuł laureata albo finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności opisany w wymaganiach na oceny: dopuszczającą, dostateczną, dobrą i bardzo dobrą;
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował wymagania na poziomie podstawowym i dodatkowo co najmniej połowę wymagań wskazanych na poziomie ponadpodstawowym, czyli opanował zakres wiedzy i umiejętności opisany w wymaganiach na oceny: dopuszczającą, dostateczną, dobrą;
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności opisany w wymaganiach na poziomie podstawowym, czyli na ocenę dopuszczającą oraz dostateczną;
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który opanował co najmniej połowę wymagań na poziomie podstawowym, czyli opanował zakres wiedzy i umiejętności opisany w wymaganiach na ocenę dopuszczającą;
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą.

§ 107.1. Klasyfikacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną odbywa się na podstawie przepisów odrębnych. Polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego.

§ 108.1. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej – nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia ustalają przewidywane **klasyfikacyjne oceny niedostateczne**. Przewidywane klasyfikacyjne oceny niedostateczne nauczyciele zapisują cyfrą w rubryce poprzedzającej rubrykę przeznaczoną na wpisanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

2. **Na dwa tygodnie** przed śródrocznym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele ustalają **przewidywane klasyfikacyjne oceny** z danego przedmiotu, a wychowawca ustala przewidywane klasyfikacyjne oceny **zachowania**. Przewidywane oceny wychowawca i nauczyciele zapisują w rubryce poprzedzającej rubrykę przeznaczoną na wpisanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

3. **Najpóźniej dzień** przed śródrocznym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele ustalają **klasyfikacyjne oceny** z danego przedmiotu, a wychowawca ustala klasyfikacyjne oceny **zachowania**. Ustalone oceny wychowawca i nauczyciele zapisują w rubryce przeznaczonej na wpisanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

§ 109.1. Ustala się następujący sposób informowania uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) na **miesiąc przed rocznym** klasyfikacyjnym posiedzeniem rady – nauczyciele na swoich przedmiotach, ustnie informują uczniów o przewidywanych **rocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych**;
- 2) po wpisaniu przewidywanych klasyfikacyjnych ocen niedostatecznych wychowawca oddziału zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców ucznia informacje o przewidywanej dla niego rocznej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej. Informacja o ocenie niedostatecznej przekazywana jest za pomocą dziennika elektronicznego, indywidualnej rozmowy lub rozmowy telefonicznej. Wychowawca oddziału odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym;
- 3) na **dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady** nauczyciele na swoich przedmiotach, ustnie informują uczniów o **przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych**.
- 4) Po wpisaniu ocen przewidywanych, na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady - wychowawca oddziału zobowiązany jest przekazać rodzicom ucznia informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja jest przekazywana za pomocą dziennika elektronicznego, potwierdzenie odbioru jest informacją o skutecznym dostarczeniu informacji. Jeżeli rodzice nie odebrali informacji wychowawca telefonicznie informuje rodziców o możliwości zapoznania się z przewidywanymi ocenami w dzienniku elektronicznym, a fakt ten odnotowuje w dzienniku.

§ 110.1. Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, zgodnie z terminem i trybem ustalonym w Statucie Szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej po złożeniu, do dyrektora szkoły pisemnej, **uzasadnionej** prośby o możliwość **pisania dodatkowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności**.

3. Dodatkowy sprawdzian wiedzy i umiejętności **ma formę pisemną** i obejmuje wymagania na wszystkie oceny edukacyjne, określone w wymaganiach na poszczególne oceny.

4. **Sprawdzian konstruowany** i sprawdzany jest przez **nauczyciela prowadzącego** dane zajęcia, **ale jego struktura, normy % do ustalenia oceny oraz sposób sprawdzania pracy są weryfikowane przez przewodniczącego zespołu przedmiotowego**, a jeżeli odwołanie dotyczy przewodniczącego – przez innego nauczyciela uczącego tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego, a jeżeli takiego nauczyciela nie ma w szkole, weryfikacji dokonuje dyrektor.

5. Sprawdzian przeprowadza się w obecności przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego nauczyciela, który zweryfikował poprawność tego sprawdzianu.

6. Weryfikacja, o której mowa w ust. 4, potwierdzona zostaje czytelnym podpisem nauczyciela weryfikującego na proponowanym sprawdzianie i na sprawdzonej pracy.

7. Wyniki dodatkowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności po weryfikacji, o której mowa w ust. 4, są ostateczne.

8. Dodatkowy sprawdzian wiedzy i umiejętności odbywa się najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, a wyniki sprawdzianu muszą być przedstawione dyrektorowi szkoły najpóźniej dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

9. Ustala się następujący tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną klasyfikacyjną ocenę z zajęć edukacyjnych:

- 1) rodzic ucznia, po otrzymaniu informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, z zajęć edukacyjnych zwraca się do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o podwyższenie oceny, prośba musi być uzasadniona;
- 2) prośba, o której mowa w punkcie 1, składana jest od dnia, w którym rodzic został poinformowany o ocenie - najpóźniej tydzień przed klasyfikacją roczną;
- 3) dyrektor ustnie, przekazuje prośbę o podwyższenie oceny nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne z prośbą o przygotowanie dodatkowego rocznego sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz informuje przewodniczącego zespołu lub innego nauczyciela, o konieczności weryfikacji sprawdzianu, obecności w czasie pisania przez ucznia sprawdzianu i sposobu sprawdzania pracy ucznia.
- 4) nauczyciel prowadzący dane zajęcia przygotowuje dodatkowy sprawdzian wiedzy i umiejętności, weryfikuje strukturę i trudność sprawdzianu, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 4 i 5,
- 5) nauczyciel prowadzący dane zajęcia ustala termin pisania sprawdzianu z uczniem, a informacje o terminie przekazuje wychowawcy;
- 6) wychowawca oddziału ustnie lub telefonicznie przekazuje rodzicom ucznia informacje o terminie oraz formie dodatkowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności i zapisuje informacje o powiadomieniu rodziców na podaniu, w sekretariacie szkoły;
- 7) informacje o wynikach sprawdzianu przekazuje uczniowi - nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a rodzicom wychowawca oddziału, po otrzymaniu informacji od nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 8) informacje, o których mowa w pkt. 5, są przekazywane najpóźniej dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

10. Oceniony sprawdzian zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy oddziału, a ocenę nauczyciel prowadzący dane zajęcia wpisuje do dziennika lekcyjnego.

11. Poprawa oceny rocznej następuje w przypadku, gdy sprawdzian został napisany na wyższą ocenę niż ocena przewidywana, wtedy nauczyciel wystawia ocenę roczną zgodną z oceną na **dodatkowym rocznym sprawdzianie wiedzy i umiejętności.**

12. **Ocena roczna ustalona w wyniku dodatkowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności nie może być niższa od oceny przewidywanej** niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 111.1. Informacje o osiągnięciach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, szczególnie dotyczące postępów bieżących nauczyciel przedstawia **uczniowi - na bieżąco na każdych zajęciach.**

2. **Informacje o osiągnięciach**, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia wychowawca oddziału przedstawia **rodzicom - podczas zebrań rodziców** odbywających się według harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji.

3. W czasie zebrań rodziców, w części ogólnej zebrania - dla wszystkich, wychowawca oddziału przekazuje **tylko informacje ogólne dotyczące postępów, trudności w nauce i zachowania całego oddziału**. Do ogólnej wiadomości nie przekazuje się informacji indywidualnych.

4. **Informacje indywidualne dotyczące osiągnięć, trudności i postępów w nauce oraz zachowania poszczególnych uczniów** przekazywane są w czasie zebrań rodziców **indywidualnie**, zgodnie z zachowaniem zasad RODO.

5. **Nauczyciele przedmiotów** i wychowawcy oddziałów mogą przekazywać informacje indywidualne, o których mowa w ust. 4, **na piśmie za pomocą komunikatora w dzienniku elektronicznym**.

6. **Nauczyciele i wychowawcy oddziałów mogą także umawiać się z rodzicami na spotkania indywidualne**. Na spotkaniach indywidualnych informacje dotyczące ucznia przekazywane są ustnie.

§ 112.1. Nauczyciel jest zobowiązany do uzasadniania ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych uczniowi oraz rodzicowi w następujący sposób:

- 1) nauczyciel **ustnie na zajęciach lekcyjnych** uzasadnia **uczniowi** ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe;
- 2) **na prośbę rodzica** lub ucznia nauczyciel jest zobowiązany **ustnie uzasadnić** ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem;
- 3) uzasadnienie **oceny bieżącej** obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności przez wskazanie:
 - a) co uczeń zrobił dobrze,
 - b) co uczeń ma poprawić,
 - c) w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę,
 - d) jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju;
- 4) uzasadnienie **oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej i końcowej** obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny, przez wskazanie:
 - a) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,
 - b) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.
- 5) jeśli rodzic uzna **uzasadnienie za niewystarczające**, może złożyć **pisemny wniosek do dyrektora szkoły** o sporządzenie **uzasadnienia oceny na piśmie**.
- 6) w przypadku, o którym mowa w pkt. 5, nauczyciel przedmiotu sporządza uzasadnienie na piśmie, w terminie pięciu dni od dnia złożenia wniosku. Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania, wymienione w ust. 3 lub 4.
- 7) pisemne uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły. Dyrektor w ciągu siedmiu dni roboczych od złożenia wniosku przekazuje uzasadnienie oceny wnioskodawcy.

§ 113.1. Do egzaminu klasyfikacyjnego **może przystąpić uczeń**, który:

- 1) **jest nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych**, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja;
 - 2) **przechodzi do naszej szkoły ze szkoły innego typu** w celu wyrównania różnic programowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale, do którego został przyjęty;
2. Ponadto **egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń**, który:
- 1) spełnia **obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą**;

- 2) realizuje **indywidualny tok nauki**;
- 3) **kontynuuje** po przejściu z innej szkoły, **naukę języka obcego nowożytnego** jako przedmiotu obowiązkowego **we własnym zakresie lub uczęszcza** na zajęcia języka obcego **do oddziału w innej szkole**;
- 4) **nie zrealizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych** po przejściu z innej szkoły w oddziale, do którego został przeniesiony - z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn.

3. W przypadku, o który mowa w ust. 1, pkt 1, czyli nieklasyfikowania ucznia z powodu nieobecności usprawiedliwionych bądź nieusprawiedliwionych, uczeń lub rodzic niepełnoletniego ucznia składa do dyrektora pisemną prośbę o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego, w pozostałych przypadkach, opisanych w ust.2, egzamin inicjuje szkoła.

4. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, w tym formę, skład komisji oraz sposób dokumentowania ustalają odrębne przepisy prawa dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w ustawie i przepisach wykonawczych.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pkt 1, czyli nieklasyfikowania ucznia z powodu **nieobecności usprawiedliwionych bądź nieusprawiedliwionych** ustala się następujący tryb postępowania:

- 1) rodzic niepełnoletniego ucznia składa do dyrektora pisemną prośbę o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego, a w przypadku, gdy uczeń jest nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych rodzic dodatkowo składa pisemną prośbę do rady pedagogicznej o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny – prośby muszą być złożone nie później niż w dniu klasyfikacyjnego rocznego zebrania rady pedagogicznej, przed zebraniem rady;
- 2) informację o zgodzie lub braku zgody na egzamin klasyfikacyjny, w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych – rodzicom ucznia ustnie przekazuje wychowawca klasy, informację wpisuje w dzienniku lekcyjnym;
- 3) dyrektor szkoły wyznacza komisję do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, skład komisji został określony w odrębnych przepisach prawa;
- 4) szczegółowy termin i miejsce egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w pkt. 1 w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami - ustala przewodniczący komisji, zgodnie z terminem ogólnym wskazanym w odrębnych przepisach prawa, informację tę przekazuje dyrektorowi szkoły;
- 5) informację o terminie i miejscu egzaminu dyrektor oficjalnie przekazuje rodzicom niepełnoletniego ucznia - listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru,
- 6) informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych egzaminem oraz formy i terminu egzaminu klasyfikacyjnego przekazuje uczniowi, ustnie, nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń był nieklasyfikowany;
- 7) informacje o wynikach egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi - ustnie, a rodzicom niepełnoletniego ucznia – telefonicznie, przekazuje przewodniczący komisji, która przeprowadza egzamin, najpóźniej w kolejnym dniu po egzaminie, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt.2, gdy uczeń **przechodzi do naszej szkoły z innej szkoły** w celu wyrównania różnic programowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale, do którego został przyjęty - o konieczności zdawania egzaminu klasyfikacyjnego decyduje nauczyciel uczący dany przedmiot na podstawie rozpoznania lub diagnozy edukacyjnej. Nauczyciel

może zdecydować o innej formie zaliczenia niż egzamin klasyfikacyjny. W przypadku decyzji o konieczności egzaminu klasyfikacyjnego – egzamin odbywa się zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 7.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, – gdy uczeń spełnia **obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą** lub realizuje **indywidualny tok nauki, lub kontynuuje** po przejściu z innej szkoły, **naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego we własnym zakresie, lub nie zrealizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych po przejściu z innej szkoły** w oddziale, do którego został przeniesiony - ustala się następujący tryb egzaminów klasyfikacyjnych:

- 1) terminy egzaminów klasyfikacyjnych z uczniem i jego rodzicami ustalają nauczyciele uczący poszczególne przedmioty, informację tę przekazują dyrektorowi szkoły;
- 2) dyrektor szkoły o terminie egzaminów oficjalnie informuje rodziców niepełnoletniego ucznia - listem poleconym za potwierdzeniem odbioru;
- 3) informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych egzaminem oraz formy i terminu egzaminu klasyfikacyjnego przekazują uczniowi, ustnie, nauczyciele przedmiotów, z których uczeń zdaje egzaminy klasyfikacyjne;
- 4) dyrektor szkoły wyznacza komisję do przeprowadzenia egzaminów, skład komisji określają odrębne przepisy prawa;
- 5) informacje o wynikach egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi - ustnie, a rodzicom niepełnoletniego ucznia – telefonicznie, przekazuje przewodniczący komisji, która przeprowadza egzamin, najpóźniej w kolejnym dniu po egzaminie

§ 114.1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał oceny niedostateczne z jednego lub dwóch przedmiotów, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. W przypadku, o którym mowa ust. 1, rodzic niepełnoletniego ucznia składa do dyrektora pisemną prośbę o wyznaczenie terminu poprawki.

3. Dyrektor ustala termin egzaminu poprawkowego, informację o terminie i miejscu egzaminu przekazuje rodzicom niepełnoletniego ucznia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Ucznia o terminie egzaminu informuje wychowawca oddziału.

4. Informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych egzaminem oraz formy egzaminu poprawkowego przekazuje uczniowi, ustnie, nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń otrzymał oceną niedostateczną.

5. Dyrektor szkoły wyznacza komisję do przeprowadzenia egzaminów, skład komisji określają odrębne przepisy prawa.

6. Informacje o wynikach egzaminu poprawkowego uczniowi - ustnie, a rodzicom niepełnoletniego ucznia – telefonicznie, przekazuje przewodniczący komisji, która przeprowadza egzamin, najpóźniej w kolejnym dniu po egzaminie.

7. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego, w tym formę, skład komisji, ogólny termin oraz sposób dokumentowania ustalają odrębne przepisy prawa dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w ustawie i przepisach wykonawczych.

§ 115.1. Jeżeli uczeń lub rodzic uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania tych ocen, mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia dotyczące trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku, o którym mowa ust 1, rodzic niepełnoletniego ucznia składa do dyrektora pisemną **uzasadnioną** prośbę o wyznaczenie terminu sprawdzianu wiadomości i umiejętności, bądź o ponowne ustalenie oceny zachowania. Bez uzasadnienia prośby nie będą weryfikowane.

3. Po weryfikacji prośby dyrektor ustala termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności, o którym mowa w ust. 2, lub powołuje komisję do ponownego ustalenia oceny zachowania i wyznacza termin jej spotkania.

4. Informację o terminie i miejscu sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 dyrektor przekazuje rodzicom niepełnoletniego ucznia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Ucznia o terminie egzaminu informuje wychowawca oddziału.

5. Informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych sprawdzianem oraz jego formy przekazuje uczniowi, ustnie, nauczyciel przedmiotu.

6. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w tym formę, skład komisji, oraz sposób dokumentowania ustalają odrębne przepisy prawa dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w ustawie i przepisach wykonawczych.

7. Szczegółowe zasady ponownego ustalania oceny, w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczące trybu ustalania tej oceny, składu komisji, sposobu dokumentowania ustala ustawa i przepisy wykonawcze dotyczące klasyfikacji i oceniania.

8. Informację o wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust.1, lub o ustaleniach związanych z ponownym ustaleniem oceny zachowania przekazuje rodzicom ucznia niepełnoletniego przewodniczący komisji ustnie lub telefonicznie najpóźniej trzy dni od dnia posiedzenia komisji. Uczniowi informacje te przekazuje wychowawca klasy.

§ 116.1. Ustala się następujący sposób udostępniania do wglądu, uczniowi i jego rodzicom, dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności, dokumentacji w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia:

- 1) na pisemny wniosek rodzica niepełnoletniego ucznia dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub dokumentację w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym;
- 2) udostępnianie odbywa się w obecności dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej;
- 3) uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą testu wykorzystanego do egzaminów i sposobem oceniania pracy ucznia;
- 4) pełnoletni uczeń lub rodzic niepełnoletniego ucznia może sporządzać notatki, odpisy, zdjęcia.
- 5) dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz dokumentacji pracy komisji w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie można wynosić poza teren szkoły.

§ 117.1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę stopnia respektowania zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 118.1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) zachowanie wzorowe;
- 2) zachowanie bardzo dobre;
- 3) zachowanie dobre;
- 4) zachowanie poprawne;
- 5) zachowanie nieodpowiednie;
- 6) zachowanie naganne.

2. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

3. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali ocen w klasach IV-VIII jest ocena dobra. Ocena ta wyraża właściwe zachowanie ucznia, ale bez aktywności i angażowania się w życie szkoły. Ocena bardzo dobra i wzorowa to zachowanie wyższe niż przeciętne, a ocena poprawna, nieodpowiednia i naganne oznaczają zachowanie niższe niż przeciętne.

§ 119.1. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary :

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 120.1. Oceny zachowania ustala się zawsze w oparciu o ustalone kryteria oceniania. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali ocen zachowania jest **ocena dobra**. Ocena ta wyraża **właściwe zachowanie ucznia, bez aktywności i angażowania** się w życie szkoły, ale także **bez łamania ustalonych zasad** współżycia społecznego i **norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie** szkoły. Uczeń rozumie i akceptuje ustalone normy, więc jeżeli zdarzy się złamanie jakiejś zasady – to jest to tylko raz, a i wtedy bez ingerencji nauczyciela, czy wychowawcy uczeń z własnej inicjatywy przeprasza, naprawia wyrządzoną szkodę, a taka lub podobna sytuacja nie zdarza się już do końca roku szkolnego.

2. Ocena bardzo dobra i wzorowa to zachowanie wyższe niż przeciętne, a ocena poprawna, nieodpowiednia i naganne oznaczają zachowanie niższe niż zachowanie właściwe.

3. Ogólne zasady ustalania ocen zachowania innych niż ocena dobra, są następujące:

- 1) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz ponadto w sposób szczególny wyróżnia się działaniami w co najmniej dwóch z siedmiu wskazanych w prawie obszarach, obszary te w statucie wymieniono w § 90 ust.2;
- 2) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz jest wzorem dla innych uczennic i uczniów w co najmniej 5 z 7 wymienionych w prawie obszarów oceny zachowania. Obszary te są wskazane w § 90 ust.2 statutu;
- 3) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, któremu zdarza się sporadycznie łamać ustalone zasady współżycia społecznego i normy etyczne oraz obowiązki określone w statucie szkoły, ale uczeń akceptuje i rozumie ustalone normy, więc reaguje w sposób właściwy na interwencje wychowawców i nauczycieli, przeprasza, a przede wszystkim poprawia swoje zachowanie, a podobne negatywne zachowania już się nie powtarzają i jego zachowanie w danym obszarze staje się poprawne;

- 4) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który rozumie zasady i normy społeczne, ale nie potrafi ich zachować, na interwencje wychowawcze reaguje właściwie, ale przynoszą one krótkotrwałe efekty, uczeń **wraca do zachowań negatywnych**;
- 5) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który nie chce zaakceptować ustalonych zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły, **celowo, świadomie i z premedytacją łamie te normy** a na interwencje wychowawcze reaguje agresją i buntem, **wielokrotne interwencje nie przynoszą efektów**, a uczeń - jest cyniczny i nie widzi potrzeby zmiany swojej postawy, ulega nałogom i namawia do tego innych, stwarza sytuacje, które zagrażają bezpieczeństwu jego i bezpieczeństwu kolegów i koleżanek.

4. W ciągu półroczna nauczyciele dokonują wpisów o pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia w dzienniku lekcyjnym. Inni pracownicy szkoły mogą także wpływać na ocenę zachowania ucznia – mogą przekazywać informacje wychowawcy oddziału o zachowaniu ucznia.

§ 121.1. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

- 1) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:
 - a) **wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**
 - na zajęciach wykonuje zadania związane z omawianymi zagadnieniami,
 - poprawia oceny, jeżeli zdarzy mu się ocena niedostateczna lub był nieobecny, ale trzeba mu o poprawie przypominać i motywować go do działań,
 - nie dba o rozwój swoich zainteresowań, nie chodzi na dodatkowe zajęcia
 - ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, ale trzeba mu o usprawiedliwianiu przypominać i dodatkowo motywować do działań
 - czasami zdarza mu się spóźniać na pierwsze zajęcia, ale nie więcej niż 5 razy w ciągu półroczu;
 - b) **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:**
 - nie uchyla się od pomocy innym, w szczególności kolegom,
 - włącza się w akcje charytatywne organizowane przez innych,
 - nie uchyla się od prac na rzecz klasy, włącza się do projektów, programów organizowanych w klasie czy w szkole,
 - uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - szanuje mienie szkolne i własność kolegów;
 - c) **dbałość o honor i tradycje szkoły:**
 - bierze udział w uroczystościach i innych działaniach klasy związanych tradycjami szkoły,
 - bierze udział w uroczystościach szkolnych, związanych z tradycjami i obrzędami szkoły i środowiska;
 - d) **dbałość o piękno mowy ojczystej:**
 - wyraża się poprawnie,
 - nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą, a jeżeli wyjątkowo zdarzy mu się użyć niewłaściwej formy wypowiedzi lub niecenzuralnego słowa sam z własnej inicjatywy przeprosza i nadal zachowuje dobre relacje z osobą, wobec której użył wulgaryzmów – taka sytuacja taka zdarzyła się najwyżej 1 raz w półroczu;
 - e) **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**
 - w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę stosuje się do poleceń nauczyciela związanych z bezpieczeństwem,
 - na terenie szkoły nigdy nie palił papierosów, nie spożywał alkoholu i nie stosował środków odurzających;
 - f) **godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:**
 - nie wyróżnia się w szczególny sposób wśród swoich rówieśników, ale rozumie i stosuje przyjęte zasady zachowania,
 - nie narusza przyjętych norm społecznych,
 - nie stosuje przemocy wobec kolegów, a jeżeli zdarzyło mu się zachować niegrzecznie, to sam z własnej inicjatywy okazał skruchę, przeprosił i nie powtórzył

podobnego zachowania do końca roku (takie zachowanie mogło zdarzyć się tylko raz);

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- nie wyśmiewa i nie poniża innych i słabszych, mniej sprawnych, gorzej sytuowanych czy inaczej wyglądających,
- nie krytykuje odmiennych poglądów, innego pochodzenia czy wyznania,
- jeżeli zdarzy się niewłaściwe zachowanie potrafi sam z własnej inicjatywy przeprosić i skorygować swoje postępowanie, takie niewłaściwe zachowania mogą się zdarzyć uczniowi sporadycznie tylko raz;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- na zajęciach jest aktywny, zgłasza się do wykonywania zadań,
- poprawia oceny i sprawdziany w terminach wskazanych w statucie, sam pilnuje terminów,
- uczęszcza na jedno zajęcie dodatkowe, rozwijające zainteresowania,
- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, sam pilnuje terminów,
- nie spóźnia się, dopuszczalna liczba spóźnień 3 w ciągu półrocza.

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- pomaga innym,
- włącza się w organizację akcji charytatywnych i innych działań na rzecz klasy i szkoły
- bierze aktywny udział w działaniach co najmniej jednej organizacji na terenie szkoły,
- szanuje mienie szkolne i kolegów.

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- sam zgłasza swój udział w uroczystościach i innych działaniach na rzecz klasy i szkoły,
- włącza się w organizację przedsięwzięć, projektów, uroczystości szkolnych oraz klasowych,
- na uroczystości przychodzi w stroju galowym opisanym w statucie.

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- panuje nad emocjami w czasie wypowiedzi,
- nie krzyczy,
- nie zdarzyła się sytuacja, żeby stracił panowanie i użył wulgaryzmów,
- zawsze używa zwrotów grzecznościowych.

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- zna i sam stosuje przepisy bezpieczeństwa w szkole, na wycieczkach i imprezach szkolnych, brak interwencji nauczycieli
- nie ulega nałogom, zna szkodliwość tych substancji, więc promuje zdrowy tryb życia, jest aktywny ruchowo.

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- stosuje przyjęte zasady zachowania,
- nie stosuje nigdy przemocy wobec kolegów,
- konflikty rozwiązuje w drodze negocjacji i mediacji,
- nigdy nie zdarzyło się, żeby uczeń był zamieszany w konflikt, czy bójkę z kolegami.

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- nie wypowiada się lekceważąco ani o pracownikach szkoły, ani o kolegach, ani o nauczycielach,
- jest uważny na potrzeby słabszych, mniej sprawnych, gorzej sytuowanych, czy inaczej wyglądających – reaguje na ich potrzeby, wspiera i pomaga jeżeli jest taka potrzeba,
- jest uczciwy wobec pracowników szkoły oraz kolegów – nie oszukuje.

3) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- na zajęciach jest zawsze przygotowany i aktywny, zgłasza się i zadaje pytania,
- *uchylono*
- z własnej inicjatywy poszerza wiadomości z zakresu –

- podstawy programowej, przynosi na zajęcia dodatkowe materiały
- wszystkie oceny ma poprawione,
- rozwija swoje zainteresowania na zajęciach dodatkowych oraz w czasie przygotowywania się do konkursów, wernisaży, zawodów,
- reprezentuje szkołę w czasie konkursów, zawodów, wernisaży
- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
- nie spóźnia się na zajęcia (może zdarzyć mu się wyjątkowo jedno spóźnienie).

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- systematycznie działa w wolontariacie na rzecz dobra innych uczniów,
- jest pomysłodawcą, inicjatorem i organizatorem akcji charytatywnych, projektów, przedsięwzięć, programów na terenie szkoły i poza szkołą (zorganizował chociaż jedną taką akcję w półroczu),
- bierze aktywny udział w pracach Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich,
- szanuje mienie szkolne i własność kolegów,
- ma odwagę przeciwstawić się zauważonemu złu,

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- dba o honor ucznia, jest uczciwy, nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,
- jest inicjatorem i organizatorem uroczystości, projektów, programów i innych przedsięwzięć organizowanych w szkole, związanych z tradycjami,
- reprezentuje szkołę na uroczystościach zewnętrznych związanych z obchodami świąt narodowych, jest stałym członkiem delegacji szkolnych, np. jest w poczcie sztandarowym;

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- potrafi kulturalnie i ze spokojem przedstawić swoje przekonania, podając racjonalne argumenty,
- wyraża się poprawnie, nie popełnia błędów językowych,
- potrafi dostosować styl wypowiedzi do sytuacji w jakiej się znajduje,
- ma odwagę zabrać głos w sytuacji nowej, w obecności ważnych osobistości i zaproszonych przez szkołę gości,
- nie używa wulgarnego słownictwa,
- zawsze używa zwrotów grzecznościowych;

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- współpracuje z nauczycielami w zakresie bezpieczeństwa, wykonuje zadania wyznaczone przez nauczycieli w celu wzmocnienia bezpieczeństwa,
- nie ulega nałogom, promuje zdrowy tryb życia, ale także przeciwdziała i reaguje na niewłaściwe zachowania u kolegów związane z nałogami,
- nie tylko nie stosuje nigdy przemocy wobec kolegów, ale się jej przeciwstawia, bierze w obronę słabszych oraz powiadamia właściwe osoby np. wychowawcę, pedagoga, dyrektora o przemoc;

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- jest zawsze uczynny, uprzejmy i życzliwy wobec innych,
- wyróżnia się kulturą osobistą na terenie szkoły i prezentuje taką postawę również poza szkołą – dając przykład kolegom,
- nie tylko nie stosuje przemocy, ale przeciwstawia się brutalności, przemocy i agresji wśród kolegów w szkole - bierze w obronę słabszych, powiadamia o zdarzeniu właściwe osoby (np. wychowawcę, pedagoga, dyrektora);

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- z szacunkiem odnosi się do wszystkich pracowników szkoły, rodziców, kolegów,
- szanuje godność osobistą innych ludzi, ich pracę, nigdy nie zdarzyło się, żeby w niewłaściwy sposób odezwał się do kolegi lub dorosłego,
- nie tylko jest uważny na potrzeby innych i wspiera ich, ale przeciwstawia się na miarę swoich możliwości przejawom nietolerancji wobec inności,
- staje w obronę słabszych, gorzej sytuowanych, mniej sprawnych, inaczej wyglądających, innych – wyśmiewanych przez uczniów w klasie
- na tle innych wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;

4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- zdarza się, że nie pracuje na lekcji, nie wykonuje zadań, ale reaguje na uwagi nauczyciela, po interwencji zaczyna wykonywać polecenia
- poprawia oceny, ale nie wszystkie i trzeba mu o tym przypominać
- zdarzają mu się pojedyncze godziny nieusprawiedliwione (nie więcej niż 2 dni w ciągu półrocza do 14 godzin),
- zdarzają mu się spóźnienia na pierwsze i kolejne godziny – nie więcej niż 10 spóźnień w półroczu);

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- nie jest zainteresowany działaniami na rzecz dobra społeczności szkolnej,
- ale po zachęceniu przez nauczyciela, wychowawcę, czy kolegów włącza się w te działania;

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- sam nie zgłasza się do udziału w uroczystościach szkolnych, ani do reprezentowania szkoły na zewnątrz, ale
- wyznaczony wykonuje powierzone zadania i uczestniczy w tych uroczystościach;

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- wyraża się poprawnie,
- kilkakrotnie, najwyżej 3 razy w ciągu półrocza, zdarzyło mu się użyć słów wulgarnych lub obraźliwych, ale
- na interwencję nauczyciela przeprasza za swoje zachowanie,

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę stosuje się do poleceń nauczyciela,
- zdarzyło się uczniowi ulec namowom i spróbować np. palenia papierosów lub alkoholu - taka sytuacja na terenie szkoły zdarzyła się tylko raz i po interwencji wychowawczej i zastosowaniu środków zapobiegawczych do końca roku podobna sytuacja się nie powtórzyła,
- lekceważy niektóre zagrożenia, ale reaguje pozytywnie na zwracane uwagi i poprawia zachowanie;

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- kilkakrotnie zachował się w sposób niekulturalny, był nietaktowny lub agresywny wobec innych uczniów lub nauczycieli (zdarzyło się to nie więcej niż 2 razy w ciągu półrocza)
- nie zawsze zachowuje się właściwie w czasie imprez poza szkołą, ale
- reaguje na uwagi i upomnienia nauczycieli, poprawia swoje zachowanie,

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- stara się z szacunkiem odnosić do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rodziców, ale zdarza mu się zachować niegrzecznie,
- zdarzyło mu się kilkakrotnie (nie więcej niż 3 razy w ciągu półrocza wyrazić lekceważąco o innych), ale po interwencji przeprosił, sytuacja się nie powtórzyła, a uczeń utrzymał dobre stosunki z osobą, o której wyrażał się lekceważąco,
- w przypadku niewłaściwego zachowania reaguje na polecenia nauczycieli, przeprasza i zmienia swoje zachowania;

5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- na zajęciach nie wykonuje zadań, nie zapisuje notatek, po kilkunastu uwagach nauczyciela zaczyna pracować, ale angażuje się na krótko i znów nie pracuje,
- nie jest zainteresowany poprawianiem ocen, obiecuje poprawę, ale ocen nie poprawia,
- wagaruje, pojawia się znaczna ilość godzin nieusprawiedliwionych – w ciągu półrocza liczba ich nie może przekroczyć 30,
- zdarzają się liczne spóźnienia nie tylko na pierwsze ale i na kolejne lekcje – nie więcej niż 30 spóźnień w ciągu półrocza;

- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:**
 - sam nie włącza się w zadania przydzielone przez wychowawcę, czy zespół klasowy,
 - na interwencję wychowawcy czy prośby kolegów obiecuje zaangażowanie, ale nie dotrzymuje zobowiązań;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły:**
 - najczęściej nie uczestniczy w działaniach związanych tradycjami szkoły,
 - a jeżeli uda się zmotywować ucznia do udziału w tych uroczystościach, jest bierny i niezaangażowany;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej:**
 - często używa wulgarnego słownictwa, naruszającego godność innych – zdarza się to kilkakrotnie w ciągu półrocza,
 - reaguje na interwencję, ale wraca do niewłaściwego wyrażania się,
 - bardzo rzadko stosuje zwroty grzecznościowe
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**
 - w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę nie stwarza zagrożenia sobie, ani kolegom,
 - pali papierosy, próbuje alkoholu lub innych środków odurzających, zdarzyło się to na terenie szkoły nie więcej niż 3 razy w półroczu,
 - często zachowuje się agresywnie, stosuje przemoc wobec słabszych (stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną – interwencje wychowawcze są liczne i mało skuteczne, uczeń obiecuje poprawę i ponownie zachowuje się niewłaściwie;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:**
 - często zachowuje się niekulturalnie w stosunku do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły,
 - prezentuje taką postawę w innych miejscach w czasie zajęć poza szkołą,
 - nie reaguje na uwagi i upomnienia nauczycieli, interwencje wychowawcze nie przynoszą spodziewanego efektu;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom:**
 - nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły, nie szanuje rodziców,
 - zdarza mu się ubliżyć osobie starszej,
 - często wyśmiewa i poniża kolegów (osoby) mniej sprawnych, uboższych, różniących się wyglądem,
 - lekceważąco wypowiada się o osobach odmiennego wyznania, o poglądach innych niż jego własne
 - interwencje wychowawcze nie są skuteczne – po krótkim czasie uczeń wraca do niewłaściwego zachowania;
- 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**
 - nie przygotowuje się do lekcji,
 - nie wykonuje zadań na zajęciach, nie zapisuje notatek, na polecenia i uwagi nauczyciela reaguje agresją,
 - nie odrabia zadań domowych,
 - nie przychodzi na sprawdziany, lub oddaje puste kartki,
 - nie poprawia ocen,
 - wagaruje, przychodzi na pojedyncze lekcje, liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 30 w ciągu półrocza,
 - liczba spóźnień przekracza 30 w ciągu półrocza,
 - nagminnie otrzymuje uwagi, są to uwagi, które się powtarzają;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:**
 - lekceważy i często wyśmiewa zadania przydzielone przez wychowawcę, czy zespół klasowy,
 - na interwencję wychowawcy czy prośby kolegów nie reaguje,
 - nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania, mimo częstych rozmów z wychowawcą i pedagogiem;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły:**
 - nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych, a jeżeli się już na nich pojawi to zakłóca przebieg tych uroczystości,

- wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły,
- na próby zachęcenia go do udziału w uroczystościach nie odpowiada lub reaguje agresją;

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- jest nietaktowny, arogancki, nagminnie, na co dzień używa wulgarnego słownictwa,
- nie reaguje na prośby i interwencje nauczyciela,
- zastosowane przez szkołę środki wychowawcze nie działają,

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę stwarza zagrożenia dla siebie i innych, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie słucha i nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- ulega nałogom i namawia do tego innych,
- inicjuje bójki, bardzo często zachowuje się agresywnie, znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi.
- wielokrotnie opuścił teren szkoły bez zezwolenia, zachęcał do tego innych;

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- nagminnie, z premedytacją zachowuje się arogancko wobec kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły,
- lekceważy zasady dobrego wychowania i osoby postępujące zgodnie z nimi,
- jest cyniczny i nie widzi potrzeby zmiany swojej postawy;

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- prezentuje postawę braku szacunku wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- wielokrotnie udowodnił, że nie szanuje nikogo,
- ubliża starszym, często zachowuje się wobec nich agresywnie,
- nagminnie wyśmiewa i poniża kolegów o innych niż jego własne przekonaniach i takiej postawy oczekuje od kolegów, którymi się otacza,
- interwencje wychowawcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

§ 122.1. Wychowawca oddziału ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia - po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. Ustala się następujący sposób ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę zachowania na podstawie zebranych w tygodniu poprzedzającym ustalony termin opinii od:
 - a) zespołu nauczycieli uczących w oddziale,
 - b) uczniów danego zespołu klasowego,
 - c) samooceny każdego ucznia;
- 2) dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną lub roczną, wychowawca oddziału na godzinie wychowawczej, zapoznaje uczniów z przewidywanymi ocenami zachowania;

§ 123.1. Rodzice uczniów mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Przewidywana ocena zachowania może być zmieniona tylko w przypadku, gdy rodzic, na piśmie, złoży przekonujące dowody spełnienia wymagań na ocenę zachowania, o której jest mowa we wniosku, zgodnie z kryteriami i wymaganiami, o których mowa w § 121.

3. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:

- 1) wicedyrektor lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel - jako przewodniczący;

- 2) wychowawca oddziału;
- 3) pedagog;
- 4) przedstawiciel samorządu klasowego.

4. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) datę posiedzenia komisji;
- 3) decyzję komisji wraz z uzasadnieniem.

5. Decyzja komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny zachowania jest ostateczna. Ocena nie może być niższa niż ocena proponowana przez wychowawcę przed wnioskiem o podwyższenie oceny.

6. Spotkanie komisji odbywa się w terminie do dnia klasyfikacyjnego rocznego zebrania rady pedagogicznej.

7. Informacje o decyzji komisji przekazuje dyrektorowi i wnioskodawcy - przewodniczący komisji w terminie najpóźniej do dnia posiedzenia Rady, przed zebraniem klasyfikacyjnym.

Rozdział 2.

Promowanie i ukończenie szkoły

§ 124.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje do klasy programowo wyższej promocję z wyróżnieniem.

3. Na świadectwie szkolnym wpisywane są osiągnięcia ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 125.1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie ósmej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej;
- 2) przystąpi do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Dodatkowym wyróżnieniem ucznia końżącego szkołę jest tytuł „Prymusa Szkoły”. Warunkiem otrzymania tego tytułu jest to, że uczeń uzyskał najwyższe średnie ocen w szkole, wzorową ocenę zachowania, miał wysokie osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych. Nagrodę przyznaje się decyzją rady pedagogicznej.

4. Na świadectwie szkolnym wpisywane są osiągnięcia ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 126.1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

2. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I–VIII.

3. Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty jest obowiązkowe.

4. Egzamin jest przeprowadzany w formie pisemnej.

Dział VIII

Warunki bezpiecznego pobytu ucznia w szkole

§ 127.1. Warunki pobytu w szkole zapewniają uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, imprez pozalekcyjnych, również organizowanych przez szkołę poza jej terenem oraz podczas wycieczek szkolnych:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
- 2) podczas przerw dyżur na korytarzach pełnią wyznaczenie nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów;
- 3) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 4) podczas wycieczek szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada kierownik wycieczki i opiekunowie wycieczki.

3. Wszyscy uczniowie mają obowiązek respektowania poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi podczas wchodzenia do budynku.

4. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadków, dotyczy to sali gimnastycznej, pracowni informatycznej, chemicznej, fizycznej, nauczyciele wychowania fizycznego oraz opiekunowie pracowni zapoznają uczniów na początku roku z regulaminami sali gimnastycznej oraz pracowni.

5. Szkoła współpracuje z policją i strażą miejską.

6. W razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić higienistkę, w razie potrzeby pogotowie ratunkowe.

7. Pomieszczenia szkoły wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.

§ 128.1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez placówkę, poprzez:

- 1) pełnienie dyżurów przez nauczycieli. Zasady organizacyjno-porządkowe, harmonogram pełnienia dyżurów ustala dyrektor szkoły. Dyżur nauczycieli rozpoczyna się od godziny 7.45 i trwa do zakończenia obowiązkowych zajęć w szkole;
- 2) ustalenie, że w klasach I-III odpowiedzialni za bezpieczeństwo swoich wychowanków podczas zajęć jak i przerw są nauczyciele-wychowawcy lub nauczyciele prowadzący lekcje w danej klasie;
- 3) systematyczne kontrolowanie obecności na każdej lekcji, zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;
- 4) realizowanie działań profilaktycznych zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym;

- 5) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, w których prowadzone są zajęcia;
- 6) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 7) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub zagrażających zdrowiu lub życiu uczniów;
- 8) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 9) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
- 10) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły;
- 11) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- 12) ogrodzenie boiska szkolnego;
- 13) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę;
- 14) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 15) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego.

2. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek szkoły objęty jest monitoringiem wewnętrznym i zewnętrznym.

3. W szkole obowiązuje:

- 1) zakaz przebywania na terenie szkoły osób postronnych;
- 2) zakaz wprowadzania psów na teren posesji szkoły;
- 3) zakaz wychodzenia uczniów w czasie pobytu w szkole poza teren posesji;
- 4) zakaz przynoszenia przedmiotów niebędących wyposażeniem szkolnym, a mogących zagrażać bezpieczeństwu i spokojowi innych. Przedmioty te będą zabierane i zwracane wyłącznie rodzicom uczniów.

3a. Dyrektor, w celu wzmocnienia bezpieczeństwa uczniów przed przemocą, w drodze zarządzenia określił Standardy oraz Procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 129. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za biżuterię, telefony komórkowe, sprzęty elektroniczne i inne przynoszone przez uczniów.

§ 130. Pracownicy szkoły, w tym pracownicy administracji i obsługi podczas wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani kierować się dobrem ucznia i troszczyć się o jego bezpieczny pobyt w szkole.

Dział IX

Wolontariat w szkole

§ 131.1. W szkole działa szkolne koło wolontariatu.

2. Szkolne koło wolontariatu ma swojego opiekuna.

3. Opiekun szkolnego koła wolontariatu opracowuje roczny plan pracy i organizuje konkretne działania wraz z członkami koła przy współpracy z konkretnymi instytucjami, grupą potrzebujących.

4. Wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć nadobowiązkowych w szkole, uczniowie działają pod opieką nauczyciela opiekuna.

5. Celem wolontariatu w szkole jest:

- 1) uwrażliwienie na potrzeby innych;

- 2) kształtowanie charakteru;
- 3) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;
- 4) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
- 5) rozwijanie kreatywności i zaradności;
- 6) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym.

Dział X

Doradztwo zawodowe

§ 132.1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego dotyczący wyboru kierunków kształcenia oraz planowania kariery zawodowej uczniów.

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone:

- 1) w ramach lekcji do dyspozycji wychowawcy;
- 2) w ramach spotkań z rodzicami uczniów;
- 3) przez udział w organizowanych przez szkołę spotkaniach z przedstawicielami właściwych instytucji.

3. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa jest:

- 1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia;
- 2) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy;
- 3) przygotowanie ucznia do roli pracownika;
- 4) pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

Dział XI

Ceremoniał szkolny

§ 133.1. Szkoła posiada własny ceremoniał:

- 1) wprowadzenie sztandaru szkoły podczas ważniejszych uroczystości szkolnych i pozaszkolnych;
- 2) przekazywanie sztandaru klasom młodszym przez absolwentów danego rocznika;
- 3) współpraca z innymi szkołami w Polsce noszącymi imię Hipolita Cegielskiego.

2. Szkoła tworzy własne tradycje:

- 1) uroczystości klasowe i szkolne z okazji różnych świąt;
- 2) pasowanie pierwszoklasistów na uczniów Szkoły Podstawowej nr 6;
- 3) organizowanie wycieczek i zielonych szkół oraz obozów i rajdów szkolnych;
- 4) udział uczniów szkoły w akcjach ochrony środowiska i akcjach charytatywnych;
- 5) organizowanie festynu rodzinnego;
- 6) obchody Dnia Patrona;
- 7) obchody bożonarodzeniowe (wigilie klasowe, koncert świąteczny);
- 8) obchody Dnia Samorządności;
- 9) obchody Dnia Sportu;
- 10) uroczyste zakończenie roku szkolnego: pożegnanie klas trzecich i ósmych;
- 11) wręczenie podziękowań dla rodziców, którzy okazali się przyjaciółmi szkoły i mieli wpływ na podnoszenie bazy materialnej szkoły.

Dział XII

Przepisy końcowe

§ 134.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempla wg ustalonego wzoru, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami Ministra Edukacji Narodowej.

3. Szkoła posiada wyodrębnione pomieszczenie na archiwum, gdzie przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydania świadectw i ich duplikatów oraz dokumentacji pracowniczej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 135.1. W celu utrzymania bazy i zapewnienia normalnego funkcjonowania szkoła korzysta: ze środków budżetowych, z dotacji Urzędu Miasta Poznania, ze środków zgromadzonych na wydzielonym rachunku dochodów własnych, z dobrowolnych składek rodziców stanowiących Fundusz Rady Rodziców, ze środków pochodzących z darowizn przekazanych na rzecz szkoły.

2. Szkoła posiada własne konta: budżetowe, wydzielony rachunek dochodów własnych i fundusz socjalny. Zgromadzonymi funduszami dysponuje dyrektor szkoły.

3. Środkami zgromadzonymi na koncie Funduszu Rady Rodziców dysponuje Rada Rodziców w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

4. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej szkoły, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dyrektor szkoły, któremu powierzono określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej innej jednostki jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową tej jednostki w zakresie powierzonych obowiązków.

Tekst ujednolicony statutu zatwierdzony Uchwałą nr 9 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Hipolita Cegielskiego z Oddziałami Integracyjnymi w Poznaniu w dniu 29 października 2024 r. Przystaje obowiązywać statut z dnia 06 lutego 2024 r.